

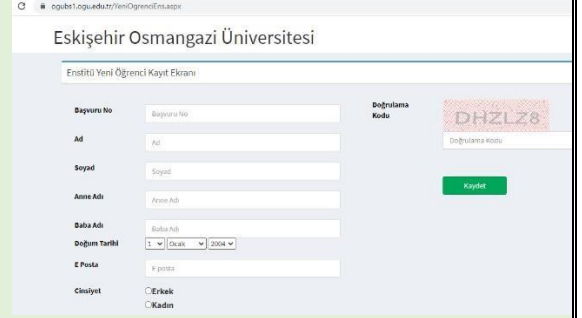
(T.C. UYRUKLU ADAYLAR İÇİN)
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ KESİN
KAYIT KILAVUZU

Kesin kayıtlarda hata yapmadan sorunsuz olarak kaydınızı tamamlamak için kılavuzu sonuna kadar dikkatlice okuyunuz. Öğrenci Bilgi Sistemine giriş ve kesin kayıt işlemleri için kılavuzdaki açıklamaları dikkatlice inceleyiniz.

1. Adım: Kesin kayıt için (<https://ogubs1.ogu.edu.tr/YeniOgrenciEns.aspx>) Linkine tıklayarak giriş yapınız.

2. Adım: İlk başvuru sırasındaki bilgilerinizi ilgili yerlere hatasız ve eksiksiz olarak giriniz ve **(Kaydet)** butonunu tıklayarak öğrenci numaranızı ve şifrenizi alınız.

(Kesin kayıt hakkı kazanan adaylar **Başvuru No** hanesine başvuru sırasında e-posta adreslerine gönderilen ve ilanda yer alan **Başvuru Kodunu** yazacaktır.)



3. Adım: Bilgileriniz doğrulanarak öğrenci numaranız, şifreniz ve eposta adresiniz oluşturulacaktır. Bu bilgilerinizi mutlaka kayıt ediniz ve kimseyle paylaşmayınız. Öğrenci Bilgi Sistemine girişleriniz bu bilgilerle yapılacaktır.

Öğrenci No: 50xx2020xxx
Şifre: xxxxxxxx
e-posta: xxxxx@ogu.edu.tr

4. Adım: (<https://ogubs1.ogu.edu.tr/Giris.aspx>) Linkine tıklayarak Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapınız. Size özel üretilmiş olan öğrenci numarası ve şifreniz ile doğrulama kodunu ilgili alanlara girerek **(Giriş)** butonuna tıklayarak evrak yükleme aşamasına geçiniz.



5. Adım:

Vesikalık fotoğrafınızı (jpg) formatında yükleyiniz.

Güncel askerlik durum belgenizi ilgili kısma yükleyiniz.

Verilen linkteki “**Öğrenci Bilgi Formu**”nu indirerek doldurunuz ve imzalayarak (pdf) formatında ilgili alana yükleyiniz.

Bilgi Paketi alanı için; diğer zorunlu evrakların hepsini **tek bir dosyada** birleştirip (pdf) formatında yükleyiniz. Bilgi paketi dosyasında bulunması gereken belgeleri görmek için ([TIKLAYINIZ](#)).

“Bilgi paketi” dosyasına ekleyeceğiniz “[Lisansüstü Kesin Kayıt Süreci Öğrenci Aydınlatma Metni](#)”nin **mutlaka her sayfasının imzalı olması gerekmektedir.**

Eğer Engelli Raporunuz varsa ve isterseniz “[Lisansüstü Kesin Kayıt Süreci Öğrenci Açık Rıza Metni](#)”ni de **mutlaka her sayfasını imzalayarak** “Bilgi paketi” dosyasına ilave ediniz.

Belge (Dosya) yüklemelerinizi tamamladıktan sonra, “**Kabul ediyorum**” kutusunu işaretleyiniz ve (**Kaydı Bitir**)’e tıklayarak kayıt işleminizi sonlandırınız.

Tüm belgelerin tam ve eksiksiz olarak yüklendiğini kontrol etmek için **YÜKLENDİ** yazısına tıklayıp doğru belgelerin yüklendiğinden emin olunuz.

Kesin kayıt tarihleri sona erinceye kadar Öğrenci Bilgi Sistemine tekrar giriş yaparak yüklenen belgelerde güncelleme/düzeltilme yapabilirsiniz. Sisteme en son girilen/yüklenen bilgi/belgeler geçerlidir.

Kesin kayıt için dosyaların doğru yüklenmesinden öğrenci adayları sorumlu olup, itilaf halinde Enstitü kayıtları esas alınır.

ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

- ❑ Adayların başvuruda beyan ettikleri bilgileri ile kesin kayıta yükledikleri belgeler, Enstitü tarafından kontrol edilerek, adayların beyan ettikleri bilgileri ile yükledikleri belgelerin uyuşması ve tam olması halinde kesin kayıtları onaylanacaktır. Ayrıca kesin kaydın onaylanması için adayların başka bir tezli YL veya DR programında YÖKSİS’te kaydının olmaması gerekmektedir. Aksi durumda kesin kayıtları onaylanmayacaktır.
- ❑ Kesin kayıt tarihlerinde kayıt işlemlerini tamamlamayan ve/veya hatalı işlem yapan adaylar için ek süre verilmez, bu adaylar hiçbir hak iddia edemez. Kesin kayıt sonuçları enstitü web sayfasından ilan edilir.
- ❑ Kesin kaydı onaylanan adaylar, kayıt oldukları anabilim dalı başkanlıklarıyla uzaktan e-posta veya telefon ile iletişime geçerek danışman belirlenmesi hakkında bilgi alabilirler.

SAĞLIKLI VE BAŞARILI BİR EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ DİLERİZ.

BİLGİ PAKETİNE YÜKLENECEK ZORUNLU BELGELER

(TÜRKİYE CUMHURİYETİ UYRUKLU ADAYLAR İÇİN)

Kesin kayıt için sisteme yüklenmesi gereken Bilgi Paketi dosyası aşağıdaki belgelerin hepsini içerecek şekilde **tek bir PDF dosyası** olarak hazırlanmalıdır.

1- Diploma ya da Mezuniyet Belgesi

- a) Yüksek lisans kaydı için lisans diploması veya e-Devlet'te Yükseköğretim Sorgulama'dan alınacak Mezun Belgesi.
- b) Doktora kaydı için lisans ve yüksek lisans diplomaları veya e-Devlet'te Yükseköğretim Sorgulama'dan alınacak lisans ve yüksek lisans Mezun Belgeleri.
- c) Bütünleşik Doktora kaydı için lisans diploması veya e-Devlet'te Yükseköğretim Sorgulama'dan alınacak Mezun Belgesi.
- d) Yurtdışında alınan lisans ve/veya yüksek lisans dereceleri için diplomalara YÖK tarafından verilen denklik belgesinin noter onaylı sureti.

2- Transkript veya Diploma Eki

- a) Yüksek lisans kaydı için lisans transkripti veya diploma eki,
- b) Doktora kaydı için lisans ve yüksek lisans transkriptleri veya diploma ekleri,
- c) Bütünleşik Doktora kaydı için lisans transkripti veya diploma eki,

3- ALES, GRE veya GMAT sınavlarından birinin Sonuç belgesi

4- Yabancı Dil Sonuç Belgesi

*Tüm Doktora programları adaylarının ve Yabancı dil şartı olan Yüksek Lisans Programlarının adaylarının yüklemeleri zorunludur. *Yabancı dil şartı aranmayan Yüksek Lisans programlarında başvuru esnasında yabancı dil puanı bilgisi beyan eden adayların da yüklemesi zorunludur. **5- Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı**

6- Lisansüstü Kesin Kayıt Süreci Öğrenci Aydınlatma Metni (Metin için TIKLAYINIZ). (Bu belge sisteme yüklenmeyecektir. Verilen linke tıklanarak belgenin sistem üzerinden okunması gerekmektedir.)

7- Lisansüstü Kesin Kayıt Süreci Öğrenci Açık Rıza Metni (Sadece Engelli Raporu Olanlar isterlerse dolduracaktır) (Metin için [TIKLAYINIZ](#)). Her sayfası imzalı olmalı ve tüm sayfalar yüklenmelidir.

[\(GERİ DÖNMEK İÇİN TIKLAYINIZ\)](#)