

## Residence Procedures for Newly Registered Students

---

### Residence Procedures for Newly Registered Students

- 1) The student first completes the final registration process **in person** .
- 2) During final registration, he/she shows the date of entry into the country in his/her passport to the registrar.
- 3) Shows the visa page, if any, to the registrar.
- 4) After the final registration process is completed, the student receives a certificate.
- 5) After the final registration process is completed, the student starts the residence application process [on the website of the Directorate of Immigration Management](#) and applies to the International Student Admission and Registration Coordinatorship within five days at the latest with the documents below.

Documents to be Submitted to the International Student Admission and Registration Coordinator:

- [Residence permit registration/application form to be obtained](#) from the website of the Directorate of Immigration Management ,
- Passport or passport substitute document (University official will take a copy as seen in the original.)
- Student status certificate,
- 4 biometric photographs,
- Original copy of valid [Health Insurance](#) ( [GSS](#) or private health insurance covering the residence permit request period ) ,
- Receipt showing that the residence permit document fee has been paid (must be paid to the Tax Office. Payments can be made at <https://dijital.gib.gov.tr/> ),
- Document showing the address information where he will stay;
  - \* If he/she lives in his/her own house, a photocopy of the title deed,
  - \* If staying with a rental agreement, a notarized copy of the rental agreement,
  - \* Hotel etc. If staying at the accommodation, document proving this,
  - \* If you are staying in a student dormitory, proof of this,
  - \* If the supporter is staying with him, the notary approved commitment of the person he is staying with (If the supporter is married, also the notarized commitment of his spouse),
- For foreigners under 18 years of age; For those who come with visa exemption or a visa for a different purpose; A document containing parent/guardian information (birth certificate, family certificate, etc.) and a letter of consent given by the parent/guardian/legal representative (a letter of consent and a document containing parent/guardian information will not be attached for those who come with a visa suitable for their purpose.)

Scan me for the web page of the information above



Scan me for the location of ESOGU International Student Admission and Registration Coordinatorship



## Yeni Kayıt Olan Öğrencilerin İkamet İşlemleri

### Yeni Kayıtlı Öğrencilerin İkamet İşlemleri

- 1) Öğrenci öncelikle üniversite kesin kayıt işlemini **şahsen** yaptırır.
- 2) Kesin kayıt sırasında pasaportundaki ülkeye giriş tarihi kısmını kayıt memuruna gösterir.
- 3) Varsa vize sayfasını kayıt memuruna gösterir.
- 4) Kesin kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra öğrenci belgesi alır.
- 5) Kesin kayıt işlemleri bittikten sonra **Göç İdaresi Başkanlığının internet adresinden** ikamet başvuru işlemlerini başlatır ve aşağıdaki belgelerle birlikte **en geç beş gün içinde** Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğüne müracaat eder.

Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğüne Teslim Edilecek Belgeler:

- Göç İdaresi Başkanlığının internet adresinden **başvuru ile alınacak ikamet izni kayıt/başvuru formu**,
- Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge (Üniversite yetkilisi aslı görüldü şekilde örnek alacaktır.)
- Öğrencilik durum belgesi,
- 4 adet biometrik fotoğraf,
- Geçerli Sağlık Sigortasının aslı (**GSS** ya da ikamet izni talep süresini kapsayan özel **sağlık sigortası**),
- İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz (Vergi Dairesine ödenmelidir. Ödemeler <https://dijital.gib.gov.tr/> adresinden yapılabilmektedir),
- Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge;
  - \* Kendi evinde kalıyorsa tapu fotokopisi,
  - \* Kira sözleşmesi ile kalıyorsa kira sözleşmesinin noter onaylı örneği,
  - \* Otel vb. konaklama yerinde kalıyorsa buna dair belge,
  - \* Öğrenci yurdunda kalınıyorsa buna dair belge,
  - \* Destekleyici yanında kalıyorsa yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin noter onaylı taahhüdü),
- 18 yaşından küçük yabancılar için; vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilci tarafından verilen muvafakatname (amacına uygun vizeyle gelenler için muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.)

Yukardaki  
bilginin web  
sayfasına eriřmek  
için tarayınız



ESOGÜ Uluslararası  
Öğrenci Kabul ve Kayıt  
Koordinatörlüğü'nün yeri  
için tarayınız

