



## 2020-2021 GÜZ YARIYILI YÜZYÜZE SINAVLAR VE MEZUNİYET BAŞVURULARI İLE İLGİLİ DUYURU

KORONA VİRÜS SALGINI TEDBİRLERİ NEDENİYLE ESOĞÜ ESUZEM ÜZERİNDEN UZAKTAN ÇEVİRİMÇİ YAPILACAK

ÖĞRENCİ, DANIŞMAN VE JÜRİ/TİK ÜYELERİNİN TALEBİ HALİNDE UZAKTAN ÇEVİRİMÇİ YAPILACAK DOKTORA YETERLİK, DOKTORA TEZ ÖNERİ, DOKTORA TEZ İZLEME, DOKTORA TEZ SAVUNMA İLE YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA İÇİN

SINAV TAKVİMİ ENSTİTÜ YÖNETİM KURULUNCA AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE BELİRLENMİŞTİR

[Sınav tarihi almak için başvuruların, sınavın yapılmasının planlandığı tarihten en geç 20 gün öncesinden yapılması gerekmektedir.](#)

1. 2020-2021 öğretim yılı bahar yarıyılında **Doktora Yeterlik dersine kayıtlı** doktora öğrencilerinin **Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınavları** için;

**Son Başvuru Tarihi** : 20 Kasım 2020 Cuma

2. 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **Tez Önerisi Aşamasındaki** doktora öğrencilerinin **Tez Önerisi Sınavları** için;

**Son Başvuru Tarihi** : Tez Önerisi Sınavının yapılacağı tarihten en geç 20 gün öncesi

**Sınav İçin Son Tarih** : Yeterlik sınavını başardığı tarihi izleyen en geç altı ay içinde

3. 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **Tez Aşamasındaki doktora** öğrencilerinin **Tez İzleme Sınavları** için;

**Son Başvuru Tarihi** : 30 Kasım 2020 Pazartesi

**Sınav İçin Son Tarih** : 20 Ocak 2020 Çarşamba

**NOT:** Azami süresi 2020-2021 güz yarıyılında sona erecek doktora öğrencileri, Tez Savunma Sınavına girme koşullarını 2019-2020 bahar yarıyılı itibarıyla sağlamışlarsa 2020-2021 güz yarıyılı için Tez İzleme Sınavına girmeden 4. Maddedeki tarihler çerçevesinde Tez Savunma Sınavına girebilirler.

4. 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **azami süresi bitecek** olan (EK DÖNEM talep edenler dahil) Tez Aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin **Tez Savunma Sınavları** için;

**Son Başvuru Tarihi** : 22 Ocak 2021 Cuma

**Sınav İçin Son Tarih** : 19 Şubat 2021 Cuma

**NOT:** Azami süresi 2019-2020 bahar yarıyılında sona eren ve COVID-19 Salgını nedeniyle EK DÖNEM talep etmeyen yüksek lisans ve doktora öğrencileri Tez Savunma Sınavı için aşağıdaki tarihlere uyacaktır.

**Başvuru İçin Son Tarihi** : 27 Kasım 2020 Cuma

**Sınav İçin Son Tarih** : 31 Aralık 2020 Perşembe

**[BAŞVURU SÜREÇLERİ İÇİN ALT SAYFAYA GEÇİNİZ](#)**



**KORONA VİRÜS SALGINI ÖNLEMLERİ KAPSAMINDA EĞİTİM ÖĞRETİME UZAKTAN DEVAM EDİLMESİ KARARLAŞTIRILMIŞ OLUP AŞAĞIDAKİ SINAVLAR VE MEZUNİYET BAŞVURU İŞLEMLERİ UZAKTAN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ARACILIĞI İLE YAPILACAKTIR.**

**BUNA GÖRE;**

- 1- Koronavirüs Salgınına karşı tedbirler, öğrenci, danışman ve ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından alınacaktır.
- 2- Öğrenci ve Danışmanların aşağıdaki bilgilendirme ve açıklamaları mutlaka ve dikkatlice incelemeleri gerekmektedir.
- 3- Yüz yüze yapılacak sınavlar ve mezuniyet işlemleri için Bilişim Teknolojileri aracılığı ile Uzaktan Çevrimiçi ortamda yapılacak başvuru, sınavın yapılması ve sınav sonrası işlemlerden öğrenciler ile danışman öğretim üyeleri yükümlü olup doğabilecek hatalardan da sorumludurlar.
- 4- Aşağıdaki sınavlar ve mezuniyet başvuru işlemleri uzaktan Bilişim Teknolojileri aracılığı ile yaparak sınav ve mezuniyet işlemlerini yüzyüze yapmak isteyenler, her işlemi belirlenen tarihlerde yapması gerekir.

**(GİRECEĞİNİZ SINAVIN SÜRECİNE SEÇEREK ULAŞABİLİRSİNİZ**

- 1- DOKTORA YETERLİK YAZILI VE SÖZLÜ SINAVI SÜRECİ İÇİN [\(TIKLAYINIZ\)](#)
- 2- DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ İÇİN [\(TIKLAYINIZ\)](#)
- 3- DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ İÇİN [\(TIKLAYINIZ\)](#)
- 4- DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ İÇİN [\(TIKLAYINIZ\)](#)
- 5- YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ İÇİN [\(TIKLAYINIZ\)](#)
- 6- YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA UZAKTAN TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ İÇİN [\(TIKLAYINIZ\)](#)

## YÜZYÜZE DOKTORA YETERLİK YAZILI VE SÖZLÜ SINAVI SÜRECİ

1- **Öğrenci;** Doktora Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci Doktora Yeterlik Sınavı Başvurusu ([TIKLAYIN EK-1.1](#)) Formu ile Yüz yüze Sınava Katılma Beyannamesi ([TIKLAYIN](#)) doldurur, imzalar danışmanına e-posta aracılığı ile gönderir.

2- **Danışman;** Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci için Doktora Yeterlik Jüri Öneri ([TIKLAYIN EK-1.2](#)) Formunu doldurur Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü sınavlarının tarih ve saatlerini öğrenci, Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini Doktora Yeterlik Jüri Öneri Formuna işler, formu imzalayıp Anabilim Dalına Başkanına da imzalatılarak ([TIKLAYIN EK-1.2](#)) EBYS üzerinden kendisinin, Jüri Üyelerinin ve Öğrencinin Yüz yüze Sınava Katılma Beyannamelerinin ([TIKLAYIN](#)) imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.

3- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Doktora Yeterlik Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, ilgili anabilim dalı başkanı ve danışmanı bildirilir.

4- **Danışman;** Onaylanan sınav tarihi ve yer bilgisini Jüri üyeleri ile öğrenciye e-posta üzerinden bildirir.

5- **Doktora Yeterlik Yazılı Sınavı;**

Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşen tarihte ve yerde COVID-19 salgınına karşı tedbirler öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca alınarak yazılı sınavı gerçekleştirilir.

6- **Doktora Yeterlik Yazılı Sınavında 100 puan üzerinden en az 70 puan başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır.**

7- **Danışman;** yazılı ve sözlü sınavın sona ermesi ile birlikte, Doktora Yeterlik Yazılı Sınavı Tutanağı([TIKLAYIN EK-1.5](#)) ile Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Tutanağını([TIKLAYIN EK-1.7](#)) doldurur Jüri üyelerine imzalatır. Yazılı([TIKLAYIN EK-1.6](#)) ve Sözlü sınav evraklarını([TIKLAYIN EK-1.8](#)) tutanakları ile birlikte Doktora Yeterlik Komitesi Başkanına teslim eder.

8- **Doktora Yeterlik Komitesi;** Doktora Yeterlik Sınav sonucunu değerlendirerek, Doktora Yeterlik Sınav Tutanağı ([TIKLAYIN EK-1.4](#)) doldurur. Yeterlik Komitesine imzalatır. Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınavları ile ilgili evraklarda birlikte sınavı takip eden 3 gün içinde Enstitüye EBYS üzerinden iletir. Yazılı ve sözlü sınav evrakları ile tutanakların orijinal hali elden Enstitüye teslim edilmelidir.

## YÜZYÜZE DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ

1- **Öğrenci;** Tez Önerisi Savunma Başvurusu ile ([TIKLAYIN EK-3.1](#)) Tez Öneri Formu ([TIKLAYIN EK-3.2](#)) Formunu doldurup, imzalar ve Yüz yüze Sınava Katılma Beyannamesi ([TIKLAYIN](#)) imzalı hali ile birlikte danışmanın e-postasına gönderir.

2- **Danışman;** Tez Önerisi Sınavının tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği forma işler formu imzalayıp Anabilim Dalı Başkanına da imzalatılarak EBYS üzerinden kendisinin, Jüri Üyelerinin ve Öğrencinin Yüz yüze Sınava Katılma Beyannamelerinin ([TIKLAYIN](#)) imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.

3- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Tez Önerisi Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, ilgili anabilim dalı başkanı ve danışmanı bildirilir.

4- **Danışman;** Onaylanan sınav tarihi ve yer bilgisini TİK üyeleri ile öğrenciye e-posta üzerinden bildirir.

5- **Tez Önerisi Sınavı;**

Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşen tarihte ve yerde COVID-19 salgınına karşı tedbirler öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca alınarak Tez Önerisi Sınavı gerçekleştirilir.

6- **Danışman;** sınavın sona ermesi ile birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez Önerisi Savunma Tutanağını([TIKLAYIN EK-3.3](#)) doldurur. TİK üyelerine imzalatır. Tez Önerisi Raporu Sunuş Formu ve Tez Önerisi Raporu ile birlikte Sınav Tutanağını en geç 3 gün içinde Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı([TIKLAYIN EK-3.4](#)) ile Enstitüye EBYS üzerinden iletir.

## YÜZYÜZE DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ

1- **Öğrenci;** Tez İzleme Komitesi Başvurusu ([TIKLAYIN EK-4.1](#)) Formu ile Tez Öneri Formu ([TIKLAYIN EK-4.2, EK-4.3](#)) Formunu doldurup, imzalar Formunu doldurup, imzalar ve Yüz yüze Sınava Katılma Beyannamesi ([TIKLAYIN](#)) imzalı hali ile birlikte danışmanın e-postasına gönderir.

2- **Danışman;** TİK toplantısı tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği forma işler formu imzalayıp Anabilim Dalı Başkanına da imzalatılarak EBYS üzerinden kendisinin TİK üyelerinin ve öğrencinin Yüz yüze Sınava Katılma Beyannamelerinin ([TIKLAYIN](#)) imzalı halleri ile birlikte Enstitüye iletir.

7- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Tez İzleme Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, ilgili anabilim dalı başkanı ve danışmanı bildirilir.

8- **Danışman;** Onaylanan sınav tarihi ve yer bilgisini TİK üyeleri ile öğrenciye e-posta üzerinden bildirir.

9- **Tez İzleme Sınavı;**

Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşen tarihte ve yerde COVID-19 salgınına karşı tedbirler öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca alınarak Tez İzleme Sınavı gerçekleştirilir.

10- **Danışman;** sınavın sona ermesi ile birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez İzleme Başarı Değerlendirme Tutanağını([TIKLAYIN EK-4.5](#)) doldurur. TİK üyelerine imzalatır. Tez İzleme Raporu ile birlikte Tez İzleme Başarı Değerlendirme Tutanağını Anabilim Dalı Başkanlığı ([TIKLAYIN EK-4.6](#)) aracılığı en geç 3 gün içinde Enstitüye EBYS üzerinden iletir.

## YÜZYÜZE DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ

- 1- **Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvurusu ([TIKLAYIN EK-5.1](#)) ile (Tez Şekilsel Kontrol Listesi) Formunu doldurup imzalar ,tezin bir örneğini ve Yüz yüze Sınava Katılma Beyannamesi ([TIKLAYIN](#)) imzalı hali ile birlikte danışmanının e-postasına gönderir.
- 2- **Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, Tez Şekilsel Kontrol Listesi ile tezin bir örneğini ekleyerek Orijinallik Raporu Alınması için Enstitünün [ademir@ogu.edu.tr](mailto:ademir@ogu.edu.tr) e-posta ( Aysun DEMİR) adresine iletir. Dahili Tlf No: 1264
- 3- **Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alır ve öğrencinin e-postasına gönderir.
- 4- **Öğrenci;** Orijinallik raporunun her sayfasını imzalayarak danışmanının e-posta adresine gönderir
- 5- **Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlediği gün-saat bilgisini Doktora Tez Savunma Jüri Öneri ([TIKLAYIN-5.2](#))formuna işleyip,Anabilim Dalı Başkanına da ([TIKLAYIN EK-5.5](#)) imzalatarak (Bu süreçte ABD Kurul Üyelerinin imzası istenmeyecektir.) EBYS üzerinden tüm sayfalarını imzaladığı orijinallik raporunu formu imzalayıp, kendisinin, Tez Savunma Jüri Üyelerinin ve Öğrencinin Yüz yüze Sınava Katılma Beyannamelerinin ([TIKLAYIN](#)) imzalı halleri ile birlikte EBYS üzerinden Enstitüye iletir.
- 6- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan Jüri ve sınav tarihini ilgili anabilim dalı başkanına ve danışmana bildirir.
- 7- **Danışman;** ESOGU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “Enstitü Sınavları” dersinin aktiflendiği bilgisini Jüri üyelerine e-posta ile bildirir.
- 8- **Tez Savunma Sınavı;**

Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşen tarihte ve yerde COVID-19 salgınına karşı tedbirler öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca alınarak Tez Savunma Sınavı gerçekleştirilir.
- 9- **Danışman;** sınavın sona ermesi ile birlikte, Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağını([TIKLAYIN EK-5.8](#)) doldurur. Jüri üyelerine imzalatırır. Tez Savunma Sınav Tutanağı ile birlikte Tez Savunma Sınav Tutanağı Soruları ([TIKLAYIN EK-5.7](#)) ve Tez Değerlendirme Formlarını([TIKLAYIN EK-5.6](#)) Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı([TIKLAYIN EK-5.9](#)) ile en geç 3 gün içinde Enstitüye EBYS üzerinden iletir.

## YÜZYÜZE YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ

- 11- **Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvurusu ([TIKLAYIN EK-2.1](#)) ile (Tez Şekilsel Kontrol Listesi) Formunu doldurup imzalar , tezin bir örneğini ve Yüz yüze Sınava Katılma Beyannamesi ([TIKLAYIN](#)) imzalı hali ile birlikte danışmanının e-postasına gönderir.
- 2- **Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, Tez Şekilsel Kontrol Listesi ile tezin bir örneğini ekleyerek Orijinallik Raporu Alınması için Enstitünün [eyener@oqu.edu.tr](mailto:eyener@oqu.edu.tr), [melike.caliskan@oqu.edu.tr](mailto:melike.caliskan@oqu.edu.tr) e-posta ( Elmas YENER, Melike ÇALIŞKAN) adresine iletir. Dahili Tif No:1261
- 3- **Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alır ve öğrencinin e-postasına gönderir. Dahili Tel No:1264
- 4- **Öğrenci;** Orijinallik raporunun her sayfasını imzalayarak danışmanının e-posta adresine gönderir
- 5- **Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlendiği gün-saat bilgisini Yüksek Lisans Tez Savunma Jüri Öneri ([TIKLAYIN EK-2.1, EK-2.2](#))formuna işleyip, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak([TIKLAYIN EK-2.3](#)) (Bu süreçte ABD Kurul Üyelerinin imzası istenmeyecektir.) EBYS üzerinden tüm sayfalarını imzaladığı orijinallik raporunu formu imzalayıp, kendisinin, Tez Savunma Jüri Üyelerinin ve Öğrencinin Yüz yüze Sınava Katılma Beyannamelerinin ([TIKLAYIN](#)) imzalı halleri ile birlikte EBYS üzerinden Enstitüye iletir.
- 6- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan Jüri ve sınav tarihini ilgili anabilim dalı başkanına ve danışmana bildirir.
- 7- **Danışman;** ESOGU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “Enstitü Sınavları” dersinin aktiflendiği bilgisini Jüri üyelerine e-posta ile bildirir.
- 8- **Tez Savunma Sınavı;**

Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşen tarihte ve yerde COVID-19 salgınına karşı tedbirler öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığınca alınarak Tez Savunma Sınavı gerçekleştirilir.
- 9- **Danışman;** sınavın sona ermesi ile birlikte, Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağını([TIKLAYIN EK-3.3](#)) doldurur. Jüri üyelerine imzalatırır. Tez Savunma Sınav Tutanağı ile birlikte Tez Savunma Sınav Tutanağı ([TIKLAYIN EK-3.2](#)) Soruları ve Tez Değerlendirme Formlarını ([TIKLAYIN EK-3.1](#)) Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı([TIKLAYIN EK-3.4](#))en geç 3 gün içinde Enstitüye EBYS üzerinden iletir.

# YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ

## Tez Savunma Sınavında başarılı olan YL/DR öğrencilerinin mezuniyet süreci için:

- Öğrenci;** Tez Savunma Sınavında başarılı olmuşsa Jüri Üyeleri tarafından istenilen değişiklikleri/düzeltilmeleri, danışmanı ile uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapar. Tezin son halinin bir örneğini danışmanının e-postasına gönderir.
- Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, Tezin savunma sonrası şekilsel kontrolünün yapılmasını belirterek tezin bir örneğini Enstitünün Yüksek Lisans için [eyener@ogu.edu.tr](mailto:eyener@ogu.edu.tr), [melike.caliskan@ogu.edu.tr](mailto:melike.caliskan@ogu.edu.tr), (Elmas YENER, Melike ÇALIŞKAN) doktora için [ademir@ogu.edu.tr](mailto:ademir@ogu.edu.tr) e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR)'e iletir. Dahili Tıf No: YL-1261-1263 DR-1264
- Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alır ve danışmanın e-postasına gönderir.
- Öğrenci;** Enstitü tarafından şekilsel kontrolü yapılarak onaylanmış tezin son halini ve Jüri Onay sayfasını sırasıyla tüm üyelere e-posta üzerinden gönderir. Jüri Üyelerine sırayla Jüri Onay sayfasındaki danışman dışındaki jürilerin imzalarını tamamlar. COVID-19 önlemlerinin alınması koşuluyla kişilerin uygun görmesi halinde jüri onay sayfasını jüri üyelerine elden de imzalatabilir.
- Danışman;** Tez Savunma Sınavı sonrası alınan Orijinallik Raporunu imzalar ve öğrenciye de imzalatır. Orijinallik Raporunun imzalı halini Enstitüye ebys üzerinden gönderir.
- Enstitü;** Tezin ciltlenmesi uygun ise öğrenci ile danışmana e-posta üzerinden bildirir.
- Öğrenci;** Tezin cilt onayı bilgisini alınca Enstitünün istediği formatta en az 3 adet tezini ciltleterek Mezuniyet Formunu ([TIKLAYINIZ](#)) mezuniyet için gerekli diğer belgelerle birlikte eksiksiz olarak e-posta üzerinden danışmanına gönderir.  
Cilt işlemi için,  
\* Tezin ciltlenmesini ikamet ettiği yerde yaptırır ve hazırladığı CD'lerle birlikte Enstitüye teslim edilmek üzere Danışmanına kargo ile gönderir. İkamet ettiği yerde tezin cilt işlemini yapamayan öğrenci danışmanı ile iletişime geçerek danışman uygun bulunduğu takdirde yardım talebinde bulunabilir.
- Danışman;** Öğrencinin hazırladığı mezuniyet için gerekli evrakları kontrol ederek varsa eksikler tamamlattırdıktan sonra gerekli bölümler imzalanarak EBYS üzerinden Enstitüye iletilir. Ciltlenmiş tezlerdeki kendine ait ıslak imzalarını da tamamlayıp CD'lerle birlikte haricen Enstitüye teslim eder.
- Enstitü;** Mezuniyet başvurusu Tezler ve CD'lerin gelmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylandıktan sonra mezun işlemleri tamamlanır. Mezun bilgileri YÖKSİS'e işlenir.