



2020-2021 GÜZ YARIYILI UZAKTAN ÇEVİRİMÇİ SINAVLAR VE MEZUNİYET BAŞVURULARI İLE İLGİLİ DUYURU

KORONA VİRÜS SALGINI TEDBİRLERİ NEDENİYLE ESOĞÜ ESUZEM ÜZERİNDEN UZAKTAN ÇEVİRİMÇİ YAPILACAK

ÖĞRENCİ, DANIŞMAN VE JÜRİ/TİK ÜYELERİNİN TALEBİ HALİNDE UZAKTAN ÇEVİRİMÇİ YAPILACAK DOKTORA YETERLİK, DOKTORA TEZ ÖNERİ, DOKTORA TEZ İZLEME, DOKTORA TEZ SAVUNMA İLE YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA İÇİN

SINAV TAKVİMİ ENSTİTÜ YÖNETİM KURULUNCA AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE BELİRLENMİŞTİR

[Sınav tarihi almak için başvuruların, sınavın yapılmasının planlandığı tarihten en geç 20 gün öncesinden yapılması gerekmektedir.](#)

1. 2020-2021 öğretim yılı bahar yarıyılında **Doktora Yeterlik dersine kayıtlı** doktora öğrencilerinin **Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınavları** için;

Son Başvuru Tarihi : 20 Kasım 2020 Cuma

2. 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **Tez Önerisi Aşamasındaki** doktora öğrencilerinin **Tez Önerisi Sınavları** için;

Son Başvuru Tarihi : Tez Önerisi Sınavının yapılacağı tarihten en geç 20 gün öncesi

Sınav İçin Son Tarih : Yeterlik sınavını başardığı tarihi izleyen en geç altı ay içinde

3. 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **Tez Aşamasındaki doktora** öğrencilerinin **Tez İzleme Sınavları** için;

Son Başvuru Tarihi : 30 Kasım 2020 Pazartesi

Sınav İçin Son Tarih : 20 Ocak 2020 Çarşamba

NOT: Azami süresi 2020-2021 güz yarıyılında sona erecek doktora öğrencileri, Tez Savunma Sınavına girme koşullarını 2019-2020 bahar yarıyılı itibarıyla sağlamışlarsa 2020-2021 güz yarıyılı için Tez İzleme Sınavına girmeden 4. Maddedeki tarihler çerçevesinde Tez Savunma Sınavına girebilirler.

4. 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında **azami süresi bitecek** olan (EK DÖNEM talep edenler dahil) Tez Aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin **Tez Savunma Sınavları** için;

Son Başvuru Tarihi : 22 Ocak 2021 Cuma

Sınav İçin Son Tarih : 19 Şubat 2021 Cuma

NOT: Azami süresi 2019-2020 bahar yarıyılında sona eren ve COVID-19 Salgını nedeniyle EK DÖNEM talep etmeyen yüksek lisans ve doktora öğrencileri Tez Savunma Sınavı için aşağıdaki tarihlere uyacaktır.

Başvuru İçin Son Tarihi : 27 Kasım 2020 Cuma

Sınav İçin Son Tarih : 31 Aralık 2020 Perşembe

[BAŞVURU SÜREÇLERİ İÇİN ALT SAYFAYA GEÇİNİZ](#)



KORONA VİRÜS SALGINI ÖNLEMLERİ KAPSAMINDA EĞİTİM ÖĞRETİME UZAKTAN DEVAM EDİLMESİ KARARLAŞTIRILMIŞ OLUP AŞAĞIDAKİ SINAVLAR VE MEZUNİYET BAŞVURU İŞLEMLERİ UZAKTAN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ARACILIĞI İLE YAPILACAKTIR.

BUNA GÖRE;

- 1- Öğrenci ve Danışmanların Aşağıdaki Bilgilendirme ve Açıklamaları Mutlaka Dikkatlice İncelemeleri Gerekmiştir.**
- 2- Bilişim Teknolojileri Aracılığı İle Uzaktan Çevrimiçi Ortamda Yapılacak Sınavlar İçin Başvuru, Sınavın Yapılması ve Sınav Sonrasındaki İşlemlerden Öğrenciler İle Danışman Öğretim Üyeleri Yükümlü Olup Doğabilecek Hatalardan da Sorumludurlar.**
- 3- Aşağıdaki sınavlar ve mezuniyet başvuru işlemleri uzaktan Bilişim Teknolojileri aracılığı ile yapması gerekir.**

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ SINAVLARLA İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 1- Sınav tarihi almak için başvuruların, sınavın yapılmasının planlandığı tarihten en geç 20 gün öncesinden yapılması gerekmektedir.
- 2- Sınavdan en az birkaç gün öncesinde öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin her birinin aşağıdaki teknik altyapıyı sağlayıp sağlamadıklarını kontrol etmesi gerekmektedir:
 - a) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin sınava katılacağı ortamlarında sağlıklı bir internet bağlantısı olmalıdır. (İnternet bağlantısı yoksa bilgisayara bir akıllı telefon aracılığı ile internet sağlanması alternatif yoldur.)
 - b) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin kullanacağı bilgisayarlarının çalışır durumda kamera, mikrofon ve ses sistemine sahip olması gerekmektedir.
- 3- Sınavdan yeterli bir süre önce öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin Video Konferans Kullanım Kılavuzunu incelemesi tavsiye olunur. Ayrıca gerekli görülürse, ilgililerin sınav günü için Kılavuzun çıktısını yanlarında bulundurmaları tavsiye olunur.

SINAV İLKELERİ VE REHBERİNİ MUTLAKA İNCELEYİNİZ

- 1- ESOGÜ ENSTİTÜLERİ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI İÇİN ESOGÜ ESUZEM ÜZERİNDEN UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ SINAV İLKELERİ ([TIKLAYINIZ](#))
- 2- SBE DOKTORA YETERLİK SINAVLARI İÇİN ESOGÜ ESUZEM ÜZERİNDEN UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ İLKELERİ ([TIKLAYINIZ](#))
- 3- ESOGÜ ESUZEM ÇEVİRİMİÇİ SINAV REHBERİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

GİRECEĞİNİZ SINAVIN SÜRECİNE SEÇEREK ULAŞABİLİRSİNİZ

- 1- DOKTORA YETERLİK YAZILI SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 2- DOKTORA YETERLİK SÖZLÜ SINAV SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 3- DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 4- DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 5- DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 6- YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))
- 7- YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA UZAKTAN TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA YETERLİK YAZILI SINAVI SÜRECİ

- 1- **Öğrenci;** Doktora Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci Doktora Yeterlik Sınavı Başvurusu ([TIKLAYIN](#)) Formunu imzalar danışmanına e-posta aracılığı ile gönderir.
- 2- **Danışman;** Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci için Doktora Yeterlik Jüri Öneri ([TIKLAYIN](#)) Formunu doldurur Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü sınavlarının tarih ve saatlerini öğrenci, Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Yeterlik Sözlü Sınavı için belirlenen gün-saat bilgisini SBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR) Dahili Telefon No: 1264 iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini Doktora Yeterlik Jüri Öneri Formuna işler, formu imzalayıp Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak EBYS üzerinden Enstitüye iletir.
- 3- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Doktora Yeterlik Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- 4- **Danışman;** ESOĞU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye Yeterlik Sözlü Sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “**Enstitü Sınavları**” dersinin aktiflendiği bilgisini Jüri üyelerine e-posta ile bildirir.

5- Doktora Yeterlik Yazılı Sınavı;

- a) Jüri üyelerinden yazılı sınav soruları, yazılı sınav tarihinden en erken 1 gün önce e-posta üzerinden danışman tarafından toplanır.
- b) Yazılı sınav Korona virüs salgınına karşı öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığı tarafından alınacak gerekli tedbirlere uygun olarak, anabilim dalı başkanının belirleyeceği uygun büyüklükte bir sınav salonunda danışman ve öğrencinin yüz yüze iştiraki ile yapılır. Diğer jüri üyeleri isterlerse yazılı sınavı uzaktan gözlemleyebilir. Sınavda anabilim dalı başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı da gözetmen olarak bulunur. Sınav salonunda isterse Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı da bulunabilir.
- c) Yazılı sınav bitiminde öğrencinin cevapları ilgili jüri üyelerine danışman tarafından e-posta ile gönderilir. Her bir jüri üyesi ilgili cevapları en geç bir gün içinde değerlendirir ve cevap kâğıtlarını imzalayarak danışmana e-posta ile gönderir; danışman cevap kâğıtlarının çıktısını alıp imzalayarak Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanına teslim eder.
- d) Yazılı sınavda gerekli başarıyı sağlayan öğrencinin sözlü sınavı yazılı sınavını izleyen en geç 3 işgünü içinde yapılır.

6- Doktora Yeterlik Yazılı Sınavında 100 puan üzerinden en az 70 puan başarılı olan öğrencinin sözlü sınavı Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Sürecine göre yapılır.

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA YETERLİK SÖZLÜ SINAV SÜRECİ

(Doktora Yeterlik Yazılı Sınavında 100 puan üzerinden en az 70 puan olarak başarılı olan öğrenciler Sözlü Sınava alınır.)

- 1- **Danışman;** ESOGU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye Yeterlik Sözlü Sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “**Enstitü Sınavları**” dersinin aktiflendiği bilgisini Jüri üyelerine e-posta ile bildirdiği gün ve saatte Yeterlik Sözlü Sınavını başlatır.
- 2- **Çevrimiçi Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı;**
 - a. EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sözlü sınav Korona virüs salgınına karşı öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığı tarafından alınacak gerekli tedbirlere uygun olarak, anabilim dalı başkanının belirleyeceği uygun büyüklükte bir sınav salonunda danışman ve öğrencinin yüz yüze diğer jüri üyelerinin uzaktan iştiraki ile yapılır. Sınavda anabilim dalı başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı da gözetmen olarak bulunur. Sınav salonunda isterse Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı da bulunabilir.
 - b. Danışman, Öğrenci ve Jüri Üyeleri uzaktan sınava katılmak için **ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi**'nde (Rehber için [TIKLAYINIZ](#)) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
 - c. Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - d. Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve Jüri Üyeleri** sözlü sınav sonucuna ilişkin 100 üzerinden takdir ettikleri notlarını beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - e. **Jüri Üyeleri** ayrıca sınava alınan öğrencinin bilgilerini (Adı Soyadı ve Anabilim Dalı), sözlü sınav için takdir ettikleri notu e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 3- **Danışman;** çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Tutanağı ([TIKLAYIN](#)) ile Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınav Tutanağını ([TIKLAYIN](#)) doldurur ve Sınav Jürilerinin e-posta üzerinden gönderdikleri sınav hakkındaki raporlarını da Tutanağa ekleyerek diğer eklerle birlikte Doktora Yeterlik Komitesi Başkanına teslim eder.
- 4- **Doktora Yeterlik Komitesi;** Doktora Yeterlik Sınav sonucunu değerlendirerek, Doktora Yeterlik Sınav Başarı Tutanağını doldurur Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınavları ile ilgili evraklarla birlikte sınavı takip eden en geç 3 gün içinde Enstitüye EBYS üzerinden teslim eder. Yazılı ve Sözlü sınav evrakları ile tutanaklarını orijinal hali elden Enstitüye teslim edilir.
- 5- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Yeterlik Sözlü Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR) Dahili Telefon No: 1264 iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve Jüri Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ

- 1- **Öğrenci;** Tez Önerisi Raporu ([TIKLAYIN](#)) ile Tez Önerisi Savunma Başvurusu ([TIKLAYIN](#)) Formunu doldurup, imzalar ve danışmanın e-postasına gönderir.
- 2- **Danışman;** Tez Önerisi Sınavının tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini SBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği Tez Önerisi Savunma Başvuru formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile EBYS üzerinden Enstitüye iletir.
- 3- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşılan Tez Önerisi Sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- 4- **Danışman;** ESOGU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak danışman ve öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “Enstitü Sınavları” dersinin aktiflediği bilgisini TİK üyelerine e-posta ile bildirir.
- 5- **Çevrimiçi Sınav;**
 - a) EYK kararı ile onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Tez Önerisi Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
 - b) Danışman, Öğrenci ve TİK üyeleri uzaktan sınava katılmak için **ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi** (TIKLAYINIZ) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
 - c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve TİK Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “Kabul”, “Düzeltilme” veya “Red” olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - e) **TİK Üyeleri** Tez İzleme Komite Önerisi Savunma Tutanağını doldurarak (TIKLAYINIZ) e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 7- **Danışman;** çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Tez İzleme Komitesi Tez Önerisi Savunma Tutanağını ([TIKLAYIN](#)) doldurur. TİK Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri Sınav Tutanağını ve Tez Önerisi raporu ile birlikte en geç 3 gün içinde Enstitüye Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile (TIKLAYINIZ) EBYS üzerinden teslim eder.
- 8- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Tez Önerisi Sınavı tekrar yapılmalıdır. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR) iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve TİK Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- 9- Süreç boyunca öğrenci-komite üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ

- 1-**Öğrenci;** Tez İzleme Dönem Raporunu ([TIKLAYIN](#)) ve Tez İzleme Komitesi Başvurusu ([TIKLAYINIZ](#)) Formunu doldurup imzalar ve danışmanının e-postasına gönderir.
- 2- **Danışman;** TİK Toplantısı tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini SBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, ademir@ogu.edu.tr, e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği Tez İzleme Komitesi Başvuru formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak EBYS üzerinden Enstitüye iletir.
- 3- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Doktora Tez İzleme Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- 4- **Danışman;** ESOĞU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “Enstitü Sınavları” dersinin aktiflendiği bilgisini TİK üyelerine e-posta ile bildirir.
- 5- **Çevrimiçi Sınav;**
 - a) EYK kararı ile onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte TİK Sınavı ESOĞU UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
 - b) Danışman, Öğrenci ve TİK Üyeleri uzaktan sınava katılmak için ESOĞU UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi'nde ([Rehber için TIKLAYINIZ](#)) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
 - c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve TİK Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “**Başarılı**” veya “**Başarısız**” olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - e) **TİK Üyeleri** Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Tutanağı ([TIKLAYINIZ](#)) doldurarak e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 6- **Danışman;** çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez İzlemesi Değerlendirme Tutanağını ([TIKLAYIN](#)) doldurur. TİK Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri Tutanağını ve Tez İzleme Raporu ile birlikte en geç 3 işgünü içinde Enstitüye Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile EBYS üzerinden teslim eder.
- 7- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Tez İzleme Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR) iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve TİK Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- 8- Süreç boyunca öğrenci-komite üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ

- 1- **Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvuru Formu ([TIKLAYINIZ](#)) İle birlikte Tez Şekilsel Kontrol Listesi ([TIKLAYIN](#)) Formunu doldurup imzalar, tezin bir örneğini de ekleyerek danışmanının e-postasına gönderir.
- 2- **Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, tezin bir örneğini ekleyerek Orijinallik Raporu Alınması için Enstitünün ademir@ogu.edu.tr e-posta (Aysun DEMİR) adresine iletir.
- 3- **Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alır ve öğrencinin e-postasına gönderir.
- 4- Öğrenci; Orijinallik raporunun her sayfasını imzalayarak danışmanının e-posta adresine gönderir
- 5- **Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini SBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini Doktora Tez Savunma Jüri Öneri ([TIKLAYIN](#)) formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanınada imzalatarak EBYS üzerinden Enstitüye iletir.
- 6- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- 7- **Danışman;** ESOGU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “Enstitü Sınavları” dersinin aktiflendiği bilgisini Jüri üyelerine e-posta ile bildirir.
- 8- **Çevrimiçi Sınav;**
 - a) EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Tez Savunma Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
 - b) Danışman, Öğrenci ve Jüri Üyeleri uzaktan sınava katılmak için ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi'nde ([Rehber için TIKLAYINIZ](#)) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
 - c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve Jüri Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “**Kabul**”, “**Düzeltilme**” veya “**Red**” olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - e) **Jüri Üyeleri** Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağını, Kişisel Tez Değerlendirme Raporunu ve Tez Savunma Sınav Sorularını belirten raporlarını doldurur e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 9- **Danışman;** Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağını, Kişisel Tez Değerlendirme Raporunu ve Tez Savunma Sınav Sorularını belirten raporunu doldurur ve Tez Savunma Jüri Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri raporlarda ekleyerek diğer eklerle birlikte en geç 3 gün içinde Enstitüye Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile EBYS üzerinden teslim eder.
- 10- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Doktora Tez Savunma Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR) iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve Jüri Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- 11- Süreç boyunca öğrenci-jüri üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI

SÜRECİ

- 1- **Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvuru Formu [\(TIKLAYINIZ\)](#) İle birlikte Tez Şekilsel Kontrol Listesi [\(TIKLAYIN\)](#) Formunu doldurup imzalar, tezin bir örneğini de ekleyerek danışmanının e-postasına gönderir.
- 2- **Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, tezin bir örneğini ekleyerek Orijinallik Raporu Alınması için Enstitünün ademir@ogu.edu.tr e-posta (Aysun DEMİR) adresine iletir.
- 3- **Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alır ve öğrencinin e-postasına gönderir.
- 4-Öğrenci; Orijinallik raporunun her sayfasını imzalayarak danışmanının e-posta adresine gönderir.
- 5- **Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini SBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini Yüksek Lisans Tez Savunma Jüri Öneri [\(TIKLAYIN\)](#) formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak ebys üzerinden Enstitüye iletir.
- 6- **Enstitü;** EBYS aracılığı ile ulaşan Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- 7- **Danışman;** ESOGU UZEM tarafından video konferans için tanımlanarak, Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “Enstitü Sınavları” dersinin aktiflendiği bilgisini Jüri üyelerine e-posta ile bildirir.
- 8- **Çevrimiçi Sınav;**
 - a) EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Tez Savunma Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
 - b) Danışman, Öğrenci ve Jüri Üyeleri uzaktan sınava katılmak için ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi'nde [\(Rehber için TIKLAYINIZ\)](#) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
 - c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve Jüri Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “**Kabul**”, “**Düzeltilme**” veya “**Red**” olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - e) **Jüri Üyeleri** Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağını, Kişisel Tez Değerlendirme Raporunu ve Tez Savunma Sınav Sorularını belirten raporlarını doldurur e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 9- **Danışman;** Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağını, Kişisel Tez Değerlendirme Raporunu ve Tez Savunma Sınav Sorularını belirten raporunu doldurur ve Tez Savunma Jüri Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri sınav hakkındaki raporlarını ve sınavda öğrenciye yöneltilen soruları da Tutanağa ekleyerek diğer eklerle birlikte en geç 3 gün içinde Enstitüye Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile EBYS üzerinden teslim eder.
- 10- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Tez Savunma Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için ademir@ogu.edu.tr, e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR) iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve Jüri Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- 11- Süreç boyunca öğrenci-jüri üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır**.

UZAKTAN ELEKTRONİK ORTAMDA YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA MEZUNİYET SÜRECİ

Tez Savunma Sınavında başarılı olan YL/DR öğrencilerinin mezuniyet süreci için:

- 1- **Öğrenci;** Tez Savunma Sınavında başarılı olmuşsa Jüri Üyeleri tarafından istenilen değişiklikleri/düzeltilmeleri, danışmanı ile uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapar. Tezin son halinin bir örneğini danışmanının e-postasına gönderir.
- 2- **Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, Tezin savunma sonrası şekilsel kontrolünün yapılmasını belirterek tezin bir örneğini Enstitünün ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR)'e iletir.
- 3- **Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alır ve danışmanın e-postasına gönderir.
- 4- **Öğrenci;** Enstitü tarafından şekilsel kontrolü yapılarak onaylanmış tezin son halini ve Jüri Onay sayfasını sırasıyla tüm üyelere e-posta üzerinden gönderir. Jüri Üyelerine sırayla Jüri Onay sayfasının imzalarını e-posta aracılığı ile tamamlar.
- 5- **Danışman;** Tez Savunma Sınavı sonrası alınan Orijinallik Raporunu imzalar ve e-posta yoluyla öğrenciye de imzalatır. Orijinallik Raporunun imzalı halini Enstitüye EBYS üzerinden gönderir.
- 6- **Enstitü;** Tezin ciltlenmesi uygun ise öğrenci ile danışmana e-posta üzerinden bildirir.
- 7- **Öğrenci;** Tezin cilt onayı bilgisini alınca Enstitünün istediği formatta en az 3 adet tezini ciltleterek Mezuniyet Formunu ([TIKLAYINIZ](#)) mezuniyet için gerekli diğer belgelerle birlikte eksiksiz olarak e-posta üzerinden danışmanına gönderir.
Cilt İşlemi için,
* Tezin ciltlenmesini ikamet ettiği yerde yaptırır ve hazırladığı CD'lerle birlikte Enstitüye teslim edilmek üzere Danışmanına kargo ile gönderir. İkamet ettiği yerde tezin cilt işlemini yapamayan öğrenci danışmanı ile iletişime geçerek danışman uygun bulduğu takdirde yardım talebinde bulunabilir.
- 8- **Danışman;** Öğrencinin hazırladığı mezuniyet için gerekli evrakları kontrol ederek varsa eksikler tamamlattırdıktan sonra gerekli bölümler imzalanarak EBYS üzerinden Enstitüye iletilir. Ciltlenmiş tezlerdeki kendine ait ıslak imzalarını da tamamlayıp CD'lerle birlikte haricen Enstitüye teslim eder.
- 9- **Enstitü;** Mezuniyet başvurusu Tezler ve CD'lerin gelmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylandıktan sonra mezun işlemleri tamamlanır. Mezun bilgileri YÖKSİS'e işlenir.
- 10- Süreç boyunca öğrenci- danışman-Enstitü iletişimleriyle iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

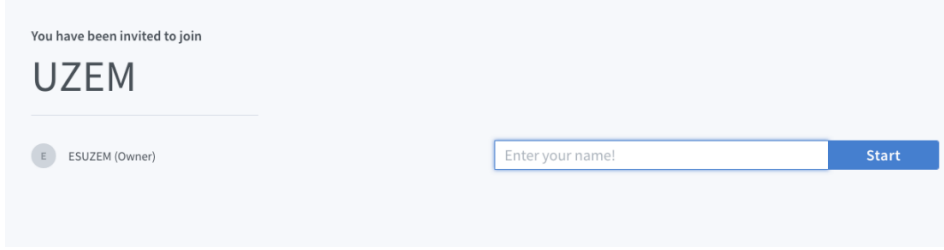
**ESOGÜ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINDA ESUZEM ÜZERİNDEN
UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ YAPILACAK YÜKSEK LİSANS /DOKTORA TEZ SAVUNMA, DOKTORA TEZ
ÖNERİSİ SAVUNMA , DOKTORA YETERLİK SÖZLÜ VE TEZ İZLEME SINAVLARI İÇİN İLKELER**

- 1- Bu ilkeler, Üniversitemiz Senatosunun 03.09.2020 tarih ve 23/1 sayılı kararındaki COVID-19 salgını nedeniyle 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında lisansüstü programlarda yeterlik, tez izleme, tez önerisi, tez savunma sınavlarının uzaktan yapılabilmesi hükmü uyarınca hazırlanmıştır.
- 2- 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin talep etmeleri halinde, bu ilkeler Lisansüstü programlardaki Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunma, Doktora Tez Önerisi Savunma, Doktora Yeterlik Sözlü aşaması ve Tez İzleme Sınavları için uygulanacaktır.
- 3- Bu sınavlar ESOĞÜ UZEM üzerinden çevrimiçi yapılır. Sınavlar hafta içi ve 09.00-16.30 saatleri arasında, Enstitüden alınacak sınav randevusunda belirlenen gün ve saatte yapılır. Sınav günü için randevular en geç sınavın yapılacağı tarihten 20 gün öncesinde Enstitüden alınır.
- 4- Çevrimiçi sınavın yapılabilmesi için, öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin her biri sınavdan önce aşağıdaki teknik altyapıyı sağlamış olmalıdır.
 - a) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin sınava katılacakları ortamlarında sağlıklı bir internet bağlantısı olmalıdır. (İnternet bağlantısı yoksa bilgisayara bir akıllı telefon aracılığı ile internet sağlanması alternatif yoldur.)
 - b) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin kullanacağı bilgisayarları çalışır durumda kamera, mikrofon ve ses sistemine sahip olmalıdır.
- 5- Çevrimiçi yapılan sınavın video konferans kaydı danışman tarafından başlatılır. Sınav sonunda Danışman ve TİK/Jüri Üyeleri sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “Başarılı” veya “Başarısız” (Tez Önerisi ve Tez Savunma sınavında “kbul”, “red” veya “düzeltme”) olarak beyan eder. Kayıt işlemi beyanların sonunda danışman tarafından sonlandırılır.
- 6- Video konferans sadece ESOĞÜ UZEM tarafından kayıt altına alınır, öğrenci, Danışman ve Komite/Jüri Üyeleri tarafından her ne suretle olursa olsun kayıt altına alınamaz, saklanamaz, sosyal medya dahil hiçbir kanaldan dağıtılamaz, paylaşamaz ve sair surette hiçbir şekilde kullanılamaz. Bunun aksine davranılması durumunda tüm sorumluluk Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuat kapsamında ihlali yapan kişi/kişilerdedir.
- 7- ESOĞU UZEM tarafından video konferans için “Enstitü Sınavları” dersi aktiflenerek bağlantısı (link) sınavdan önce Danışman ve Öğrenciye ESOĞU UZEM tarafından iletilir. Sınavın video konferans kaydı bağlantısı (link) ESOĞÜ UZEM tarafından bir buçuk yıl süreyle saklanır.
- 8- Bu ilkeler, 2. Maddede belirtilen sınavları Uzaktan çevrimiçi yapacak danışman ve öğrenci ile sınava katılacak jüri/komite üyelerinin tamamı için geçerlidir. Tüm katılımcılar bu ilkeleri kabul etmiş olarak ve bu ilkelere uyararak sınavı yürütürler.
- 9- Bu ilkelere hüküm bulunmayan durumlarda Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

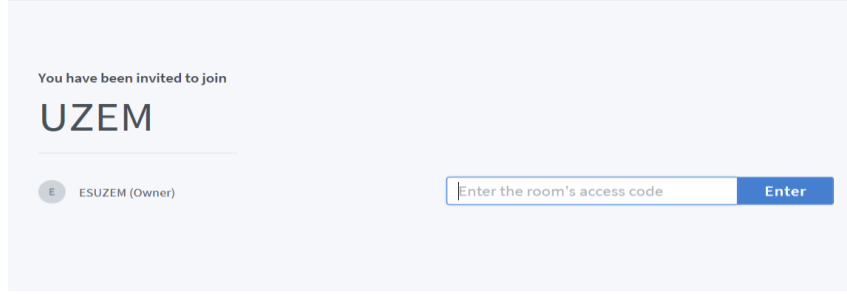
ESOGÜ UZEM ÇEVİRİMİÇİ SINAV REHBERİ

Lisansüstü Sınavlar için ESUZEM Video Konferans Sistemi Kullanım Kılavuzu

1. ESUZEM tarafından size gönderilen bağlantıya tıklayınız.
2. Karşınıza çıkan aşağıdaki ekranda “enter your name” kısmına adınızı yazarak, “start” butonuna tıklayınız.



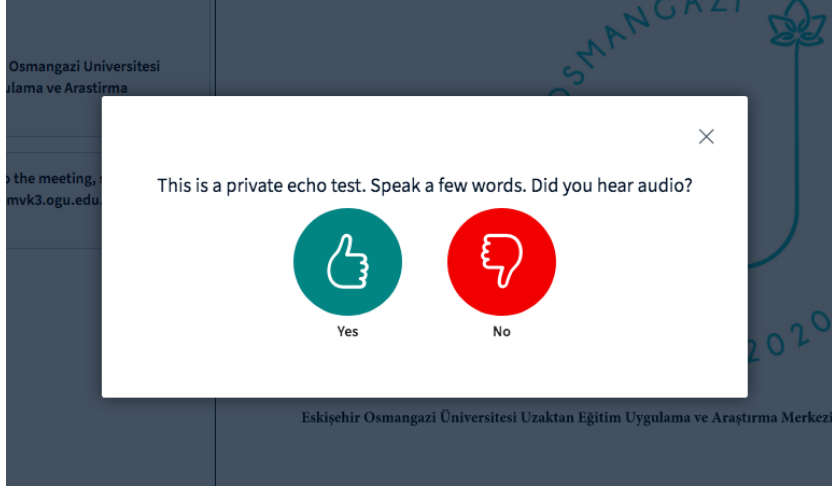
3. ESUZEM tarafından oluşturulan ve sizinle paylaşılan şifreyi “enter the room’s access code” yazan yere yazarak “enter” butonuna tıklayınız.



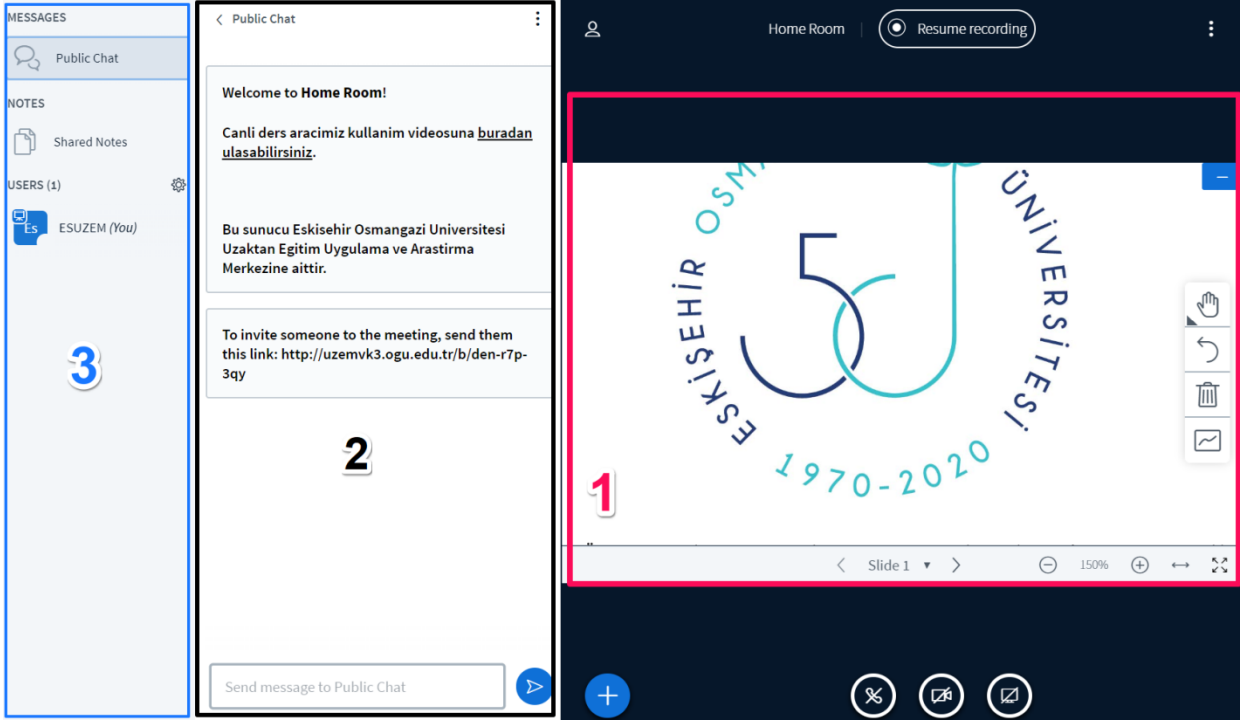
4. Video konferans sırasında mikrofonunuzu kullanabilmek için, karşınıza gelen aşağıdaki ekranda mikrofon simgesini tıklayınız.



5. Sesinizin doğru çalıştığından emin olmak için özel ses yankı testini tamamlayınız. Birkaç kelime söyleyiniz ve sesinizi net duyuyorsanız, “Evet(yes)” simgesini tıklayınız. (Farklı bir mikrofon seçmek ya da ses testini tekrarlamak isterseniz “Hayır” düğmesini tıklayınız.)



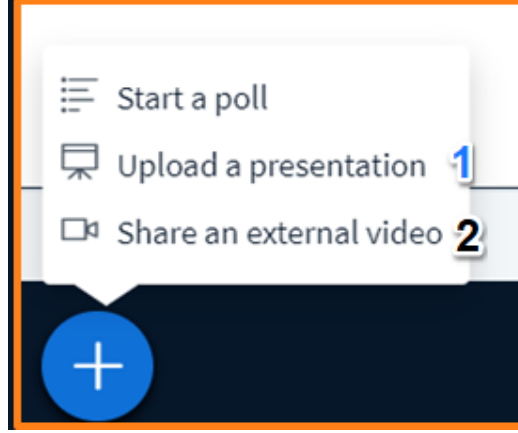
6. Açılan ekranda aşağıdaki gibi sağ tarafta [1] “paylaşım ekranı” ve [2] orta tarafta katılımcıların yazılı olarak iletişim kurabileceği “chat ekranını”, [3] sol tarafta “katılımcıları” göreceksiniz.



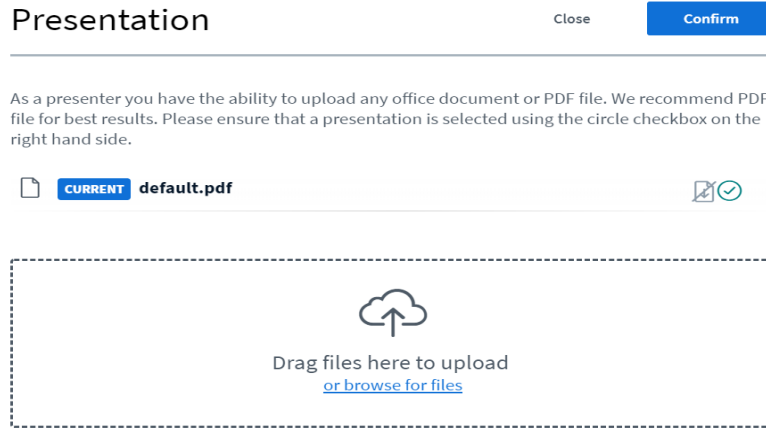
7. Sayfanın sağ altında yer alan [1] mikrofonunu açmak ve kapatmak için mikrofon simgesine, [2] sesinizi açmak ve kapatmak için ses simgesine, [3] kameranızı açmak ve kapatmak için kamera simgesine, [4] ekranınızı paylaşmak için ekran simgesine tıklayınız.



8. Sayfanın sol altında bulunan "+" butonuna tıklayarak [1] "Upload a presentation (bir sunum yükle)" seçeneğine tıklayarak paylaşım ekranına bir sunum (PowerPoint sunumu gibi) ya da pdf dosyası yükleyebilirsiniz. ([2] "Share an external video" seçeneği ile de harici bir videoyu ekrana getirebilirsiniz.)



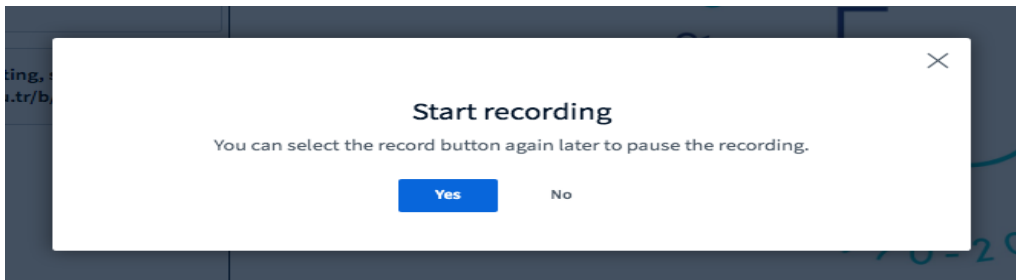
[1] "Upload a presentation (bir sunum yükle)" seçeneğine tıkladığınızda ekrana gelen aşağıdaki pencereden (ister "Drag files here to upload (sürükle bırak)" seçeneğini seçip yüklemek istediğiniz dosyayı ekrana sürükleyerek, ya da "browse for files (gözet)" seçeneği ile ilgili dokumani bilgisayarınızdan seçerek) seçtikten sonra "Confirm" butonuyla video konferansımıza bir sunum (ppt, pdf v.b.) yükleyebilirsiniz. (ister sürükle bırak yoluyla yada "Drag files here to upload" a tıklayarak gözet şeklinde seçtikten sonra "Confirm" butonuyla) video konferansımıza bir sunum (ppt,pdf v.b.) yükleyebilirsiniz.



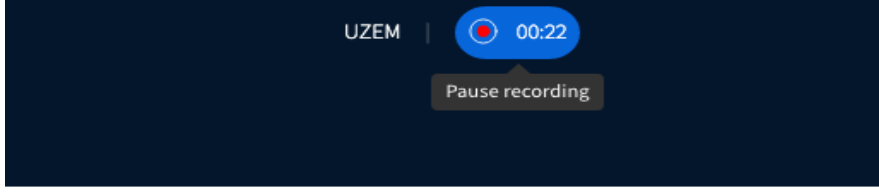
9. Toplantınızı kaydetmek için "Start recording" butonuna bastıktan sonra;



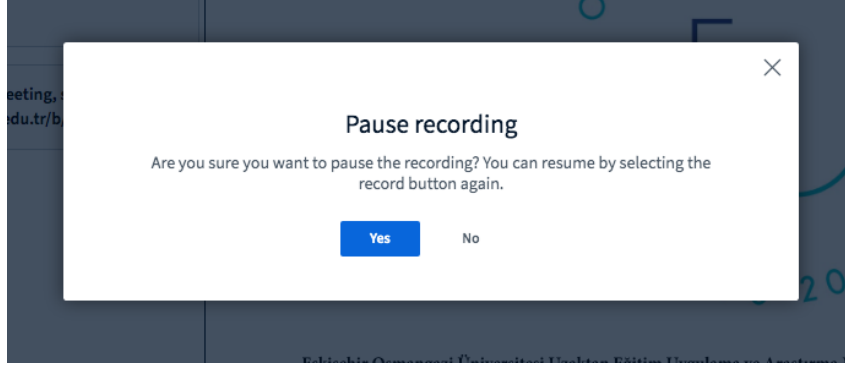
çıkan uyarı penceresine "evet" diyerek kaydı başlatabilirsiniz.



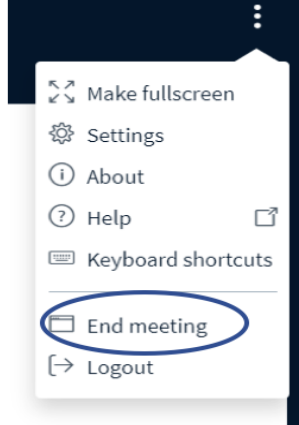
10. Başlatılan kaydı sonlandırmak için "Pause recording" butonuna tıkladıktan sonra,



çıkan uyarı penceresine evet deyip kaydı durdurabilirsiniz (durdurulan kaydı tekrar devam ettirebilirsiniz).



11. Video konferansı sonlandırmak için sağ üst köşedeki üç noktaya tıkladıktan sonra "End meeting (görüşmeyi sonlandır)" i seçeneğine tıklayınız.



ESOGÜ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ UZAKTAN DOKTORA YETERLİK SINAVLARI İÇİN İLKELER

KORONA VİRÜS SALGINI TEDBİRLERİ NEDENİYLE DOKTORA YETERLİK YAZILI VE SÖZLÜ SINAVLARI SENATO TARAFINDAN AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE BELİRLENMİŞTİR

[Doktora Yeterlik yazılı ve sözlü sınav tarihi almak için başvuruların, sınavın yapılmasının planlandığı tarihten en geç 20 gün öncesinden yapılması gerekmektedir.](#)

Senato Kararı Uyarınca;

a) 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında yeterlik aşamasında olup ders kaydı yaptırmış öğrenciler için doktora yeterlik yazılı ve sözlü sınavlarının Koronavirüs salgınına karşı gerekli tedbirlerin öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığı tarafından alınmak kaydıyla, danışman ve öğrencinin yüz yüze diğer jüri üyelerinin uzaktan iştiraki ile danışmanın gözetiminde aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yapılabilecektir.

b) Doktora yeterlik yazılı ve sözlü sınavına girecek öğrenciler, yazılı ve sözlü sınav günlerinde kampüse girebilecektir.

ESOGÜ SBE UZAKTAN DOKTORA YETERLİK YAZILI VE SÖZLÜ SINAVLARI İLKELERİ

- 1- Bu ilkeler, Üniversitemiz Senatosunun 03.09.2020 tarih ve 23/1 sayılı kararındaki COVID-19 salgını nedeniyle 2020-2021 öğretim yılı güz yarıyılında lisansüstü programlarda yeterlik, tez izleme, tez önerisi, tez savunma sınavlarının uzaktan yapılabilmesi hükmü uyarınca hazırlanmıştır.
- 2- Jüri üyelerinden yeterlik yazılı sınav soruları, yazılı sınav tarihinden en erken 1 gün önce e-posta üzerinden danışman tarafından toplanır.
- 3- Yazılı sınav Koronavirüs salgınına karşı öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığı tarafından alınacak gerekli tedbirlere uygun olarak, anabilim dalı başkanının belirleyeceği uygun büyüklükte bir sınav salonunda danışman ve öğrencinin yüz yüze iştiraki ile yapılır. Diğer jüri üyeleri isterlerse yazılı sınavı uzaktan gözlemleyebilir. Sınavda anabilim dalı başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı gözetmen olarak bulunur. Sınav salonunda isterse Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı da bulunabilir.
- 4- Yazılı sınav bitiminde öğrencinin cevapları ilgili jüri üyelerine danışman tarafından e-posta ile gönderilir. Her bir jüri üyesi ilgili cevapları en geç bir gün içinde değerlendirir ve cevap kâğıtlarını imzalayarak danışmana e-posta ile gönderir; danışman cevap kâğıtlarının çıktısını alıp imzalayarak Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanına teslim eder.
- 5- Yazılı sınavda gerekli başarıyı sağlayan öğrencinin sözlü sınavı yazılı sınavı izleyen en geç 3 işgünü içinde yapılır.
- 6- Sözlü sınav Koronavirüs salgınına karşı öğrenci, danışman ve anabilim dalı başkanlığı tarafından alınacak gerekli tedbirlere uygun olarak, anabilim dalı başkanının belirleyeceği uygun büyüklükte bir sınav salonunda danışman ve öğrencinin yüz yüze diğer jüri üyelerinin uzaktan iştiraki ile yapılır. Sınavda anabilim dalı başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı gözetmen olarak bulunur. Sınav salonunda isterse Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı da bulunabilir.

- 7- Yeterlik sözlü sınavları “Lisansüstü Programları için ESOGU UZEM Üzerinden Uzaktan Çevrimiçi Sınav İlkeleri” ve “Uzaktan Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Süreci”nde tanımlandığı şekilde ESOGÜ UZEM üzerinden yapılır.
- 8- Sınav sonunda “Uzaktan Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Süreci”nde tanımlandığı şekilde tüm belgeler sınavı takip eden 3 işgünü içinde Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı tarafından ebys üzerinden Enstitüye iletilir. Danışmanın ıslak imzasını içeren yazılı cevap kağıtları ayrıca fiziksel olarak da Komite Başkanı tarafından Enstitüye teslim edilir.