



2019-2020 BAHAR YARIYILI UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ SINAVLAR VE MEZUNİYET BAŞVURULARI İLE İLGİLİ DUYURU

KORONA VİRÜS SALGINI TEDBİRLERİ NEDENİYLE ESOĞÜ ESUZEM ÜZERİNDEN UZAKTAN
ÇEVİRİMİÇİ YAPILACAK

DOKTORA TEZ ÖNERİ, DOKTORA TEZ İZLEME, DOKTORA TEZ SAVUNMA, DOKTORA YETERLİK SÖZLÜ
SINAVLARI İLE YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVLARI İÇİN
SINAV TAKVİMİ ENSTİTÜ YÖNETİM KURULUNCA AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE BELİRLENMİŞTİR

[Sınav tarihi almak için başvuruların, sınavın yapılmasının planlandığı tarihten en geç 20 gün öncesinden yapılması gerekmektedir.](#)

1. 2019-2020 öğretim yılı bahar yarıyılında **Tez Önerisi Aşamasındaki** doktora öğrencilerinin **Tez Önerisi Sınavları** için;
Son Başvuru Tarihi : 07 Ağustos 2020 Cuma
Sınav İçin Son Tarih : 31 Ağustos 2020 Pazartesi
2. 2019-2020 öğretim yılı bahar yarıyılında **Tez Aşamasındaki doktora** öğrencilerinin **Tez İzleme Sınavları** için;
Son Başvuru Tarihi : 07 Ağustos 2020 Cuma
Sınav İçin Son Tarih : 31 Ağustos 2020 Pazartesi
3. 2019-2020 öğretim yılı bahar yarıyılında **azami süresi bitecek** olan Tez Aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin **Tez Savunma Sınavları** için;
Son Başvuru Tarihi : 27 Kasım 2020 Cuma
Sınav İçin Son Tarih : 31 Aralık 2020 Perşembe
4. Doktora Yeterlik Sözlü Sınavında **başarısız** kararı verilmiş ancak COVID-19 salgını önlemleri nedeniyle **ikinci ve son kez** Doktora Yeterlik Sözlü Sınavına giremeyen **doktora** öğrencilerinin **ikinci ve Son Kez Doktora Yeterlik Sözlü Sınavları** için;
Son Başvuru Tarihi : 07 Ağustos 2020 Cuma
Sınav İçin Son Tarih : 31 Ağustos 2020 Pazartesi
5. Birinci Tez Savunma Sınavında **düzeltilme** kararı verilmiş ancak COVID-19 salgını önlemleri nedeniyle **ikinci ve son kez** Tez Savunma Sınavına giremeyen **yüksek lisans** öğrencilerinin **ikinci ve Son Kez Tez Savunma Sınavları** için;
Son Başvuru Tarihi : 07 Ağustos 2020 Cuma
Sınav İçin Son Tarih : 31 Ağustos 2020 Pazartesi



BAŞVURU SÜREÇLERİ İÇİN ALT SAYFAYA GEÇİNİZ



KORONA VİRÜS SALGINI ÖNLEMLERİ KAPSAMINDA EĞİTİM ÖĞRETİME UZAKTAN DEVAM EDİLMESİ KARARLAŞTIRILMIŞ OLUP AŞAĞIDAKİ SINAVLAR VE MEZUNİYET BAŞVURU İŞLEMLERİ UZAKTAN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ARACILIĞI İLE YAPILACAKTIR.

BUNA GÖRE;

- 1- Öğrenci ve Danışmanların Aşağıdaki Bilgilendirme ve Açıklamaları Mutlaka Dikkatlice İncelemeleri Gerekmemektedir.**
- 2- Bilişim Teknolojileri Aracılığı İle Uzaktan Çevrimiçi Ortamda Yapılacak Sınavlar İçin Başvuru, Sınavın Yapılması ve Sınav Sonrasındaki İşlemlerden Öğrenciler İle Danışman Öğretim Üyeleri Yükümlü Olup Doğabilecek Hatalardan da Sorumludurlar.**
- 3- Üniversitemiz COVID-19 Koordinasyon Komisyonunun Aldığı Karar Uyarınca Üniversite Yerleşkesine Her Ne Suretle Olursa Olsun Öğrencilerin Girişi Yasaklanmıştır.**

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ SINAVLARLA İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR

- 1- Sınav tarihi almak için başvuruların, sınavın yapılmasının planlandığı tarihten en geç 20 gün öncesinden yapılması gerekmektedir.
- 2- Sınavdan en az birkaç gün öncesinde öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin her birinin aşağıdaki teknik altyapıyı sağlayıp sağlamadıklarını kontrol etmesi gerekmektedir:
 - a) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin sınava katılacağı ortamlarında sağlıklı bir internet bağlantısı olmalıdır. (İnternet bağlantısı yoksa bilgisayara bir akıllı telefon aracılığı ile internet sağlanması alternatif yoldur.)
 - b) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin kullanacağı bilgisayarlarının çalışır durumda kamera, mikrofon ve ses sistemine sahip olması gerekmektedir.
- 3- Sınavdan yeterli bir süre önce öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin Video Konferans Kullanım Kılavuzunu incelemesi tavsiye olunur. Ayrıca gerekli görülürse, ilgililerin sınav günü için Kılavuzun çıktısını yanlarında bulundurmaları tavsiye olunur.

SINAV İLKELERİ VE REHBERİNİ MUTLAKA İNCELEYİNİZ

1-ESOGÜ ENSTİTÜLERİ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI İÇİN ESOGÜ ESUZEM ÜZERİNDEN UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ SINAV İLKELERİ ([TIKLAYINIZ](#))

2-ESOGÜ UZEM ÇEVİRİMİÇİ SINAV REHBERİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

GİRECEĞİNİZ SINAVIN SÜRECİNE SEÇEREK ULAŞABİLİRSİNİZ

1- DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

2- DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

3- DOKTORA YETERLİK SÖZLÜ SINAV SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

4- 4- DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

5-YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

6-YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA UZAKTAN TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ İÇİN ([TIKLAYINIZ](#))

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SINAVI SÜRECİ

- 1- **Öğrenci;** Tez Önerisi Raporu ([TIKLAYIN](#)) ile Tez Önerisi Savunma Başvurusu ([TIKLAYIN](#)) Formunu doldurup, imzalar ve danışmanının e-postasına gönderir.
- 2- **Danışman;** Tez Önerisi Sınavının tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini SBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, fakin@ogu.edu.tr, ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Fatma AKIN, Aysun DEMİR) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği Tez Önerisi Savunma Başvuru formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ebys üzerinden Enstitüye iletir.
- 3- **Öğrenci;** Video Konferans Talep Formunu (Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurarak uzaktan çevrimiçi sınav başvuru randevusunu kesinleştirir. (Bu forma danışmanınızdan almış olduğunuz sınav tarihi ve saat bilgisini giriniz.) Belirlenen sınav tarihinden 15 gün önce Tez önerisi Sunuş Raporunu Tez izleme Üyelerinin e-postalarına gönderir.
- 4- **Enstitü;** ebys aracılığı ile ulaştıran Tez Önerisi Sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- 5- **Danışman;** ESOGU UZEM tarafından, video konferans için tanımlanarak , Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan " Enstitü Sınavları " dersinin aktiflendiği bilgisini jüri üyelerine e-posta ile bildirilir.
- 6- **Çevrimiçi Sınav;**
 - a) Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Tez Önerisi Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.

b) Danışman , Öğrenci ve Jüri Üyeleri uzaktan sınava katılmak için ESOĞÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi'nde (Rehber için [TIKLAYINIZ](#)) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)

c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.

d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve TİK Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “**Kabul**”, “**Düzeltilme**” veya “**Red**” olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.

e) **TİK Üyeleri** Tez İzleme Komite Önerisi Savunma Tutanağını doldurarak ([TIKLAYINIZ](#)) e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.

7- **Danışman**; çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Tez İzleme Komitesi Tez Önerisi Savunma Tutanağını ([TIKLAYINIZ](#)) doldurur. TİK Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri Sınav Tutanağını ve Tez Önerisi raporu ile birlikte en geç 3 gün içinde Enstitüye Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile ([TIKLAYINIZ](#)) ebys üzerinden teslim eder.

8- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Tez Önerisi Sınavı tekrar yapılmalıdır. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için fakin@ogu.edu.tr, ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Fatma AKIN, Aysun Demir) iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve TİK Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.

9- Süreç boyunca öğrenci-komite üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ İZLEME SINAVI SÜRECİ

1-**Öğrenci**; Tez İzleme Dönem Raporunu ([TIKLAYINIZ](#)) ve Tez İzleme Komitesi Başvurusu ([TIKLAYINIZ](#)) Formunu doldurup imzalar ve danışmanının e-postasına gönderir.

2- **Danışman**; TİK Toplantısı tarih ve saatini öğrenci ve TİK Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini SBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, fakin@ogu.edu.tr, ademir@ogu.edu.tr, eposta aracılığı ile (Fatma AKIN) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği Tez İzleme Komitesi Başvuru formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak ebys üzerinden Enstitüye iletir.

3- **Öğrenci**; Video Konferans Talep Formunu (Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurarak uzaktan çevrimiçi sınav başvuru randevusunu kesinleştirir. (Bu forma danışmanınızdan almış olduğunuz sınav tarihi ve saat bilgisini giriniz.)

4- **Enstitü**; ebys aracılığı ile ulaşan Doktora Tez İzleme Sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.

5- **Danışman**; ESOĞU UZEM tarafından, video konferans için tanımlanarak , Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan “ Enstitü Sınavları ” dersinin aktiflendiği bilgisini jüri üyelerine e-posta ile bildirilir

6- Çevrimiçi Sınav;

- a) Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte TİK Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
- b) Danışman , Öğrenci ve Jüri Üyeleri uzaktan sınava katılmak için ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi'nde (Rehber için [TIKLAYINIZ](#)) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
- c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
- d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve TİK Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini "**Başarılı**" veya "**Başarısız**" olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
- e) **TİK Üyeleri** Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Tutanağı ([TIKLAYINIZ](#)) doldurarak e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 7- **Danışman**; çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Tez İzleme Komitesi Tez İzlemesi Değerlendirme Tutanağını ([TIKLAYIN](#)) doldurur TİK Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri Tutanağını ve Tez İzleme Raporu ile birlikte en geç 3 işgünü içinde Enstitüye Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile ([TIKLAYINIZ](#)) ebys üzerinden teslim eder.
- 8- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Tez İzleme Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için fakin@ogu.edu.tr ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Fatma AKIN, Aysun DEMİR) iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve TİK Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- 9- Süreç boyunca öğrenci-komite üyeleri-danışman iletişimleri ile iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

[UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA YETERLİK SÖZLÜ SINAV SÜRECİ](#)

(Doktora Yeterlik Sınavının hem yazılı hem sözlü aşamasından sorumlu olanlar başvuru yapmayacaktır.)

- 1- **Öğrenci**; Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı Başvurusu ([TIKLAYIN](#)) Formunu doldurup, imzalar ve danışmanının epostasına gönderir.
- 2- **Danışman**; öğrencinin e-posta üzerinden imzalı olarak gönderdiği Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı Başvurusu formunu imzalayıp, Yeterlik Jürisi oluşturulmak üzere Anabilim Dalı Başkanlığının Yeterlik Komitesi Başkanına (Anabilim Dalı Başkanı) e-posta üzerinden iletir.
- 3- **Doktora Yeterlik Komitesi Başkanı (Anabilim Dalı Başkanı)** ; Doktora Yeterlik Sözlü Sınavının tarih ve saatini öğrenci ve Yeterlik Jürisi Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini SBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, fakin@ogu.edu.tr, ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Fatma AKIN, Aysun DEMİR) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Randevusu Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini Doktora Yeterlik Jüri Öneri Formuna ([TIKLAYIN](#)) sözlü sınavı için Sınav Jürisi önerisini danışmanın imzalayarak sunduğu formu ile birlikte ebys üzerinden Enstitüye iletir.

- 4- **Öğrenci**; Video Konferans Talep Formunu (Form için [TIKLAYINIZ](#)) doldurarak uzaktan çevrimiçi sınav başvuru randevusunu kesinleştirir. (Bu forma danışmanınızdan almış olduğunuz sözlü sınav tarihi ve saat bilgisini giriniz.)
- 5- **Enstitü**; ebys aracılığı ile ulaşılan Doktora Yeterlik Sözlü Sınav başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- 6- **Danışman**; ESOGU UZEM tarafından, video konferans için tanımlanarak , Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan " Enstitü Sınavları " dersinin aktiflendiği bilgisini jüri üyelerine e-posta ile bildirilir

7- Çevrimiçi Sınav;

- a) EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Doktora Yeterlik Sözlü Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
- b) Danışman , Öğrenci ve Jüri Üyeleri uzaktan sınava katılmak için ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi'nde (Rehber için [TIKLAYINIZ](#)) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)
- c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
- d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve Jüri Üyeleri** sözlü sınav sonucuna ilişkin 100 üzerinden takdir ettikleri notlarını beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
- e) **Jüri Üyeleri** Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Tutanağını ve Yeterlik Sözlü Sınavı Bireysel Değerlendirme Sorularını ([TIKLAYINIZ](#)) doldurarak e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 8- **Danışman**; çevrimiçi sınavın sona ermesiyle birlikte, Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Tutanağı ile Yeterlik Sözlü Sınavı Bireysel Değerlendirme Sorularını belirten raporlarını da ([TIKLAYIN](#)) doldurur (Öğrencinin yazılı sınav notuna 2019-2020 öğretim yılı güz yarıyılındaki yazılı sınav notu girilmelidir.) Tutanağa ekleyerek diğer eklerle birlikte Doktora Yeterlik Komitesi Başkanına e-posta veya ebys üzerinden teslim eder.
- 9- **Doktora Yeterlik Komitesi**; elektronik ortamda ulaşılan Doktora Yeterlik Sözlü Sınav sonucunu değerlendirerek, Doktora Yeterlik Sözlü Sınav Başarı Tutanağını ([TIKLAYIN](#)) doldurur Yeterlik Sınavı ile ilgili evraklarla birlikte sınavı takip eden en geç 3 gün içinde Enstitüye ebys üzerinden teslim eder.
- 10- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Yeterlik Sözlü Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için fakin@ogu.edu.tr,ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Fatma AKIN, Aysun DEMİR) iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve Jüri Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir
- 11- Süreç boyunca öğrenci-komite üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ

- 1- **Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvuru Formu (**TIKLAYINIZ**) İle birlikte Tez Şekilsel Kontrol Listesi (**TIKLAYIN**) Formunu doldurup imzalar, tezin bir örneğini de ekleyerek danışmanın e-postasına gönderir.
- 2- **Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, tezin bir örneğini ekleyerek Orijinallik Raporu Alınması için Enstitünün fakin@ogu.edu.tr, ademir@ogu.edu.tr e-posta (Fatma AKIN, Aysun DEMİR) adresine iletir.
- 3- **Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alır ve danışmanın e-postasına gönderir.
- 4- **Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini SBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, fakin@ogu.edu.tr, ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Fatma AKIN, Aysun DEMİR) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini Doktora Tez Savunma Jüri Öneri (**TIKLAYIN**) formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanınada imzalatarak ebys üzerinden Enstitüye iletir.
- 5- **Öğrenci;** Video Konferans Talep Formunu (Form için **TIKLAYIN**) doldurarak uzaktan çevrimiçi sınav başvuru randevusunu kesinleştirir. (Bu forma danışmanınızdan almış olduğunuz sınav tarihi ve saat bilgisini giriniz.)
- 6- **Enstitü;** ebys aracılığı ile ulaşan Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- 7- **Öğrenci;** Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan jüri üyelerine tezini incelemek üzere tezinin bir nüshasını e-posta olarak gönderir
- 8- **Danışman;** ESOGU UZEM tarafından, video konferans için tanımlanarak , Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan " Enstitü Sınavları " dersinin aktiflendiği bilgisini jüri üyelerine e-posta ile bildirilir
- 9- **Çevrimiçi Sınav;**
 - a) EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Tez Savunma Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
 - b) **Danışman , Öğrenci ve Jüri Üyeleri uzaktan sınava katılmak için ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi'nde (Rehber için **TIKLAYINIZ**) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)**
 - c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.
 - d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve Jüri Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini "Kabul", "Düzeltilme" veya "Red" olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.
 - e) **Jüri Üyeleri** Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağını, Kişisel Tez Değerlendirme Raporunu ve Tez Savunma Sınav Sorularını (**TIKLAYIN**) belirten raporlarını doldurur e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.
- 10- **Danışman;** Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağını, Kişisel Tez Değerlendirme Raporunu ve Tez Savunma Sınav Sorularını (**TIKLAYIN**) belirten raporunu doldurur ve Tez Savunma Jüri Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri raporlarıda ekleyerek diğer eklerle birlikte en geç 3 gün içinde Enstitüye Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile (**TIKLAYINIZ**) ebys üzerinden teslim eder.

- 11- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Doktora Tez Savunma Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için fakin@ogu.edu.tr, ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Fatma AKIN, Aysun DEMİR) iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve Jüri Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.
- 12- Süreç boyunca öğrenci-jüri üyeleri-danışman iletişimleri ile iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI SÜRECİ

- 1- **Öğrenci;** Tez Savunma Sınavı Başvuru Formu (**TIKLAYINIZ**) İle birlikte Tez Şekilsel Kontrol Listesi (**TIKLAYIN**) Formunu doldurup imzalar, tezin bir örneğini de ekleyerek danışmanının e-postasına gönderir.
- 2- **Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, tezin bir örneğini ekleyerek Orijinallik Raporu Alınması için Enstitünün fakin@ogu.edu.tr, ademir@ogu.edu.tr e-posta (Fatma AKIN, Aysun DEMİR) adresine iletir.
- 3- **Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alır ve danışmanın e-postasına gönderir.
- 4- **Danışman;** Tez Savunma Sınavı tarih ve saatini öğrenci ve önereceği Jüri Üyeleri ile uzaktan iletişim kurarak belirler. Belirlenen gün-saat bilgisini SBE Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takvimine işletmek üzere, ademir@ogu.edu.tr, fakin@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR, Fatma AKIN) iletişime geçer. Belirlediği gün-saat Enstitü Sınav Takvimine uygun ise bu tarih-saat bilgisini Yüksek Lisans Tez Savunma Jüri Öneri (**TIKLAYIN**) formuna işleyip, formu imzalayıp, Anabilim Dalı Başkanına da imzalatarak ebys üzerinden Enstitüye iletir.
- 5- **Öğrenci;** Video Konferans Talep Formunu (Form için **TIKLAYIN**) doldurarak uzaktan çevrimiçi sınav başvuru randevusunu kesinleştirir. (Bu forma danışmanınızdan almış olduğunuz sınav tarihi ve saat bilgisini giriniz.)
- 6- **Enstitü;** ebys aracılığı ile ulaşılan Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylanan sınav tarihi Enstitü web sayfasında Uzaktan Çevrimiçi Sınav Takviminde ilan edilir.
- 7- **Öğrenci;** Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan jüri üyelerine tezini incelemek üzere tezinin bir nüshasını e-posta olarak gönderir
- 8- **Danışman;** ESOGU UZEM tarafından, video konferans için tanımlanarak , Danışman ve Öğrenciye sınav tarihinden bir hafta öncesinde gönderilecek olan " Enstitü Sınavları " dersinin aktiflendiği bilgisini jüri üyelerine e-posta ile bildirilir
- 9- **Çevrimiçi Sınav;**
- a) EYK Kararıyla onaylanıp Enstitü web sayfasında sınav takviminde ilan edilen günde ve saatte Tez Savunma Sınavı ESOGÜ UZEM üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Sınavın muhatapları olan danışman, öğrenci ve jüri üyeleri kendi ortamlarında sınava katılır. Aynı ortamda birden fazla muhatap sınava iştirak edemez.
- b) **Danışman , Öğrenci ve Jüri Üyeleri uzaktan sınava katılmak için ESOGÜ UZEM Çevrimiçi Sınav Rehberi'nde (Rehber için **TIKLAYINIZ**) belirtildiği şekilde video konferans sistemine sınav için giriş yaparlar. (Sınav anında aksaklık yaşanmaması için sınav tarihinden birkaç gün önce sisteme giriş yapılarak test edilmesi gerekir.)**

c) Hazırlıklar tamamlandıktan sonra danışman video kaydını başlatır.

d) Sınav sonunda kayıt kapatılmadan **Danışman ve Jüri Üyeleri** sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini “Kabul”, “Düzeltilme” veya “Red” olarak beyan eder. Beyanların sonunda danışman tarafından kayıt işlemi sonlandırılır.

e) **Jüri Üyeleri** Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağını, Kişisel Tez Değerlendirme Raporunu ve Tez Savunma Sınav Sorularını ([TIKLAYIN](#)) belirten raporlarını doldurur e-posta aracılığı ile danışman öğretim üyesine iletir.

10- **Danışman;** Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Tutanağını, Kişisel Tez Değerlendirme Raporunu ve Tez Savunma Sınav Sorularını ([TIKLAYIN](#)) belirten raporunu doldurur ve Tez Savunma Jüri Üyelerinin e-posta üzerinden gönderdikleri sınav hakkındaki raporlarını ve sınavda öğrenciye yöneltilen soruları da Tutanağa ekleyerek diğer eklerle birlikte en geç 3 gün içinde Enstitüye Anabilim Dalı Başkanı aracılığı ile ([TIKLAYINIZ](#)) ebys üzerinden teslim eder.

11- Sınav sürecinde teknik sorunlar nedeniyle sınavın yapılamaması veya tamamlanamaması durumunda Tez Savunma Sınavı tekrar yapılmalıdır. Bunun için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı gerekmez. Danışman, Yeni Sınav tarihini belirlemek için ademir@ogu.edu.tr, fakin@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Aysun DEMİR, Fatma AKIN, Aysun) iletişime geçerek yeni tarihini kesinleştirir; öğrenci ve Jüri Üyelerine yeni sınav tarihini bildirir.

12- Süreç boyunca öğrenci-jüri üyeleri-danışman iletişimleriyle iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

UZAKTAN ELEKTRONİK ORTAMDA YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA MEZUNİYET SÜRECİ

Tez Savunma Sınavında başarılı olan YL/DR öğrencilerinin mezuniyet süreci için;

- 1- **Öğrenci;** Tez Savunma Sınavında başarılı olmuşsa Jüri Üyeleri tarafından istenilen değişiklikleri/düzeltilmeleri, danışmanı ile uzaktan bilişim teknolojileri aracılığı ile yapar. Tezin son halinin bir örneğini danışmanının e-postasına gönderir.
- 2- **Danışman;** Öğrenciden gelen Tezi uygun bulmuşsa, Tezin savunma sonrası şekilsel kontrolünün yapılmasını belirterek tezin bir örneğini Enstitünün fakin@ogu.edu.tr, ademir@ogu.edu.tr e-posta aracılığı ile (Fatma AKIN, Aysun DEMİR)’e iletir.
- 3- **Enstitü;** Danışman öğretim üyesinden gelen tezin şekilsel kontrolünü yapar şekilsel hatalar varsa danışman ve öğrenciye düzeltilmek üzere e-posta üzerinden iade eder. Şekilsel kontrolünde bir hata yoksa Tezin benzerlik oranlarını gösteren Orijinallik Raporunu alır ve danışmanın e-postasına gönderir.
- 4- **Öğrenci;** Enstitü tarafından şekilsel kontrolü yapılarak onaylanmış tezin son halini ve Jüri Onay sayfasını sırasıyla tüm üyelere e-posta üzerinden gönderir. Jüri Üyelerine sırayla Jüri Onay sayfasının imzalarını e-posta aracılığı ile tamamlar.
- 5- **Danışman;** Tez Savunma Sınavı sonrası alınan Orijinallik Raporunu imzalar ve e-posta yoluyla öğrenciye de imzalatır. Orijinallik Raporunun imzalı halini Enstitüye ebys üzerinden gönderir.
- 6- **Enstitü;** Tezin ciltlenmesi uygun ise öğrenci ile danışmana e-posta üzerinden bildirir.
- 7- **Öğrenci;** Tezin cilt onayı bilgisini alınca Enstitünün istediği formatta en az 3 adet tezini ciltleterek Mezuniyet Formunu ([TIKLAYINIZ](#)) mezuniyet için gerekli diğer belgelerle birlikte eksiksiz olarak e-posta üzerinden danışmanına gönderir.

*Tezin cilt kapağını Enstitü web sayfamızdakine göre (Kapak örneği için [TIKLAYINIZ](#)) ikamet ettiği yerde yaptırır ve Ciltli Tezlerini ve hazırladığı CD’lerle birlikte Enstitüye teslim edilmek üzere Danışmanına kargo ile gönderir.

* İlişik kesme belgesi bu süreçte teslim edilmeyip COVID-19 salgını sona ermesi halinde tamamlanarak Enstitüye teslim edilmelidir.

8- **Danışman;** Öğrencinin hazırladığı Mezuniyet için gerekli evrakları kontrol ederek varsa eksikler tamamlattırdıktan sonra gerekli bölümler imzalanarak EBYS üzerinden Enstitüye iletilir. Ciltlenmiş tezlerdeki kendine ait ıslak imzaları da tamamlayıp CD ile birlikte haricen enstitüye teslim eder.

9- **Enstitü;** Mezuniyet başvurusu Tezler ve CD'lerin gelmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp, onaylandıktan sonra mezun işlemleri tamamlanır. Mezun bilgileri YÖKSİS'e işlenir.

10- Süreç boyunca öğrenci- danışman-Enstitü iletişimleri ile iş ve işlemler **yüzyüze yapılmayacaktır.**

ESOGÜ ENSTİTÜLERİ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI İÇİN ESOĞÜ ESUZEM ÜZERİNDEN UZAKTAN ÇEVİRİMİÇİ SINAV İLKELERİ

- 1- Bu ilkeler, YÖK'ün 19.03.2020 tarih ve E.22344 sayılı yazısı uyarınca COVID-19 salgını nedeniyle 2019-2020 bahar yarıyılında yüz yüze eğitim-öğretime ara verilip uzaktan eğitime geçilmesi nedeniyle hazırlanmıştır.
- 2- Bu ilkeler Lisansüstü programlardaki Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunma, Doktora Tez Önerisi Savunma, Doktora Yeterlik Sözlü aşaması ve Tez İzleme Sınavları için olup, COVID-19 salgını süresince yüz yüze eğitim-öğretime ara verilen 2019-2020 bahar yarıyılı sınavları için geçerlidir.
- 3- Öğrencinin tez çalışması laboratuvar/arazi/saha çalışması gibi uygulama gerektiren bir konuda ise, 2020 yılı 1. Tez İzleme Sınavlarında öğrenci 2019-2020 Bahar yarıyılında öğretime ara verilmeden önceki (10.2.2020-15.03.2020 tarihleri arasındaki) sürede tezi ile ilgili çalışmaları üzerinden değerlendirilir.
- 4- Bu sınavlar ESOĞÜ UZEM üzerinden çevrimiçi yapılır. Sınavlar hafta içi ve 09.00-16.30 saatleri arasında, Enstitüden alınacak sınav randevusunda belirlenen gün ve saatte yapılır.
- 5- Çevrimiçi sınavın yapılabilmesi için, öğrenci, danışman ve jüri üyelerinin her biri sınavdan önce aşağıdaki teknik altyapıyı sağlamış olmalıdır.
 - a) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin sınava katılacakları ortamlarında sağlıklı bir internet bağlantısı olmalıdır. (İnternet bağlantısı yoksa bilgisayara bir akıllı telefon aracılığı ile internet sağlanması alternatif yoldur.)
 - b) Video konferansa katılacak danışman, öğrenci ve jüri üyelerinin kullanacağı bilgisayarları çalışır durumda kamera, mikrofon ve ses sistemine sahip olmalıdır.
- 6- Çevrimiçi yapılan sınavın video konferans kaydı danışman tarafından başlatılır. Sınav sonunda Danışman ve TİK/Jüri Üyeleri sınav sonucu hakkındaki kanaatlerini "Başarılı" veya "Başarısız" (Tez Önerisi ve Tez Savunma sınavında "kabul", "red" veya "düzeltme") olarak beyan eder. Kayıt işlemi beyanların sonunda danışman tarafından sonlandırılır.
- 7- Video konferans sadece ESOĞÜ UZEM tarafından kayıt altına alınır, öğrenci, Danışman ve Komite/Jüri Üyeleri tarafından her ne suretle olursa olsun kayıt altına alınamaz, saklanamaz, sosyal medya dahil hiçbir kanaldan dağıtılamaz, paylaşılamaz ve sair surette hiçbir şekilde kullanılamaz. Bunun aksine davranılması durumunda tüm sorumluluk Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuat kapsamında ihlali yapan kişi/kişilerdedir.

- 8- Sınav sonrasında öğrencinin ESOGÜ UZEM'e gönderdiği Lisansüstü Sınavlar Video Konferans Talep Formu ESOGÜ UZEM tarafından Enstitüye e-posta üzerinden gönderilir. Sınavın video konferans kaydı bağlantısı (link) ESOGÜ UZEM tarafından ve bir buçuk yıl süreyle saklanır.
- 9- Bu ilkeler, 2. Maddede belirtilen sınavları Uzaktan çevrimiçi yapacak danışman ve öğrenci ile sınava katılacak jüri/komite üyelerinin tamamı için geçerlidir. Tüm katılımcılar bu ilkeleri kabul etmiş olarak ve bu ilkelere uyarak sınavı yürütürler.
- 10- Bu İlkelerde hüküm bulunmayan durumlarda Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.

ESOGÜ UZEM ÇEVİRİMİÇİ SINAV REHBERİ

Lisansüstü Sınavlar için ESUZEM Video Konferans Sistemi Kullanım Kılavuzu