|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | **Ek-1** |
|  |  |  | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı** | | | | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİ** | | | | | | | | | | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| **SIRA NO** |
| **Merkezi İdare** | **Taşra Birimleri** | **Mahalli İdare** | **Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | | | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| 1 |  |  | Yeni Kayıt | Yüksek Lisans/Doktora Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri (Türk, Yabancı Uyruklu) | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıt Yaptırmaya Hak Kazanan Adaylar | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | 1. Başvurmak istediği programı belirten dilekçe, 2. Özgeçmiş, 3. Lisans/Yüksek Lisans mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği 4. Lisans/Yüksek Lisans Not Durum Belgesi’nin (Transkript) aslı veya onaylı örneği 5. Lisansını yurtdışında yapanlardan, kurumlarının tanınıp tanınmadığına dair, Yükseköğretim Kurulu Tanınma Belgesi, 6. Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi 7. Yabancı Dil Belgesi YDS’,e-YDS,ÜDS, YÖKDİL’den veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen Uluslararası Yabancı Dil sınavı Sonuç Belgesi 8. Nüfus Cüzdan Örneği (e-devlet üzerinden alınan) 9. 2 adet vesikalık fotoğraf | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlıkları | Rektörlük Makamı | 20 GÜN | 15 Dak. (1 Öğrenci) | Ortalama 70 | Sunulmuyor |
| 2 |  |  | Kayıt Yenileme | Enstitümüzde öğrenim gören öğrencilerin ilgili yarıyıla ait derslerini seçerek kayıtlarını yenilemesi işlemidir. | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi | Danışman | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri |  |  | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçinde | 5 GÜN | Ortalama 200 | Sunuluyor |
| 3 |  |  | Öğrenci Kimlik Kartı | Öğrencilere kimlik kartı dağıtımı ve kaybettiğini beyan edenlere yenisini çıkarma ile ilgili işlemler | Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | X | Öğrencinin kayıt yaptırması | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri |  | Rektörlük | 10 GÜN | 20 İŞ GÜNÜ | Ortalama 50 | Sunulmuyor |
| 4 |  |  | Öğrenci Kabulü | İlgili Koşulları sağlayan adayların kontenjan teklif eden programlara başvuru yapıp, sıralamaya girmeleri | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Başvuru yapan öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Yüksek lisans programına girişte başvuru sıralama puanı oluşturmada;  1- Lisans not ortalamasının %25’i,  2- ALES puanının %50’si,  3- Yabancı dil puanının %25’i  kullanılır. | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük |  |  |  | Sunulmuyor |
| 5 |  |  | Ders Yükü | Tezli Yüksek Lisans programına kayıt olan öğrencilerin programı bitirmek için tamamlamaları gereken öğretim planında yer alan kredili ve kredisiz derslerin ilgili başarı kriterlerine göre verilmesi | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Tezli yüksek lisans programı, en az toplam yirmi bir kredilik ve en az yedi adet ders, bir seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılında 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders ve bir seminer dersi ile uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük |  |  |  | Sunulmuyor |
| 6 |  |  | Süre | Tezli Yüksek Lisans programını bitirmek için geçerli süreler | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Tezli yüksek lisans programının normal süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, azami süre altı yarıyıldır. | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük |  |  |  | Sunulmuyor |
| 7 |  |  | Danışman Atanması ve Tez çalışması | Kayıtlı öğrencilere danışman atanması ve tez konularının belirlenmesi | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı kurulu her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu da anabilim dalı başkanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük |  |  |  | Sunulmuyor |
| 8 |  |  | Yabancı Uyruklu Öğrenciler | Kendi hesabına veya Burslu olarak yüksek lisans ve doktora yapmak üzere başvuran yabancı uyruklu adaylar | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, YÖK esasları, Senato kararı | Kayıtlı öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, YÖK esasları, Senato kararı | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük |  |  |  | Sunulmuyor |
| 9 |  |  | Ders Tekrarı | Başarısız olunan seçmeli derslerin yerine danışman önerisiyle aynı kredi değerinde ve enstitü anabilim dalı başkanlığınca eşdeğer kabul edilen derslerin alınması,zorunlu derslerin başarılması şarttır.Başarısızlık halinde tekrar alınır. | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | İlgili öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Öğrenci, genel not ortalamasını yükseltmek için CB ve daha düşük not alarak başarılı olduğu dersleri de azami ders alma süresinde tekrar alabilir. Tekrar alınan dersin en son alınan notu geçerlidir | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük |  |  |  | Sunulmuyor |
| 10 |  |  | Lisansüstü tez yazım ve tez sınavı dili | Tez aşamasındaki öğrencilerin tezlerini yazma ve tez sınavı dillerinin belirlenmesi | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Tez aşamasındakiöğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Lisansüstü tezler, Türkçe veya danışmanının önerisi, anabilim  dalı başkanlığının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Türkçe dışında başka bir dil ile yazılabilir. Yabancı dil ile eğitim yapan programlarda ilgili yabancı dilde yazılır. Türkçe-yabancı dil programlarda ise tez ilgili yabancı dilde yazılabilir. Yabancı dil ile eğitim yapan programlarda tez savunma sınavının hangi dilde yapılacağına jüri karar verir | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük |  |  |  | Sunulmuyor |
| 11 |  |  | Uzmanlık Alan Dersi | Tez önerileri kabul edilen öğrenciler | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Tez aşamasındakiöğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrencilere, danışmanları tarafından yürütülmek üzere tez önerilerinin ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edildiği tarihten itibaren kredili derslerini ve seminer dersini tamamlaması halinde her bir öğretim üyesi için yüksek lisansta bir, doktorada bir olmak üzere uzmanlık alan dersi açılabilir. | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük |  |  |  | Sunulmuyor |
| 12 |  |  | Özel Öğrenci Başvuru ve Kayıt İşlemleri | Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilirler. | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olanlar | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | X | Özel Öğrenci Başvuru Formu, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi, Transkript, Nüfus Cüzdan Örneği, 2 adet Fotoğraf, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, Katkı Payı Dekontu | Anabilim Dalı Başkanlığı | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı |  | 1 GÜN | 3 GÜN | Ortalama 7 | Sunulmuyor |
| 13 |  |  | Misafir Öğrenci | Diğer yükseköğretim kurumu lisansüstü öğrencisi olup, ders almak isteyen öğrencilerin başvuru ve kayıt işlemleri | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Diğer yükseköğretim kurumu lisansüstü öğrencileri | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili Enstitüsünün Yönetim Kurulu kararı ve yazısı, Nüfus Cüzdan Örneği | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili Enstitüsü | 1 GÜN | 3 GÜN | Ortalama 3 | Sunulmuyor |
| 14 |  |  | Derse Yazılma (Ekle-Sil) | Bir ders ekleyip bir ders çıkarma | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi | Danışman | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri |  |  | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçinde | 3 GÜN | Ortalama 200 | Sunuluyor |
| 15 |  |  | Yatay Geçiş İşlemleri | Yatay geçiş başvuruları ve kayıt işlemleri | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Lisansüstü Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Tezli Yüksek Lisans ve Doktora başvurularında istenilen belgeler temin edilecek olup, ayrıca devam ettiği programa ait not durum belgesi-transkript, devam ettiği programda aldığı derslere ait ders içerikleri ve Disiplin cezası almadığına dair belge (Transkriptte yer almıyorsa ayrıca düzenlenecek) | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük | AKADEMİK TAKVİM | 15 İŞ GÜNÜ | Ortalama 2 | Sunulmuyor |
| 16 |  |  | Notlarda Maddi Hata ve İtiraz | Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | İtiraz Dilekçesi | Enstitü Müdürlüğü | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü | Anabilim Dalı Başkanlığı | - | 3 GÜN | 3 GÜN |  | Sunulmuyor |
| 17 |  |  | Kayıt Silme | Kendi istekleri ile ayrılmak isteyen öğrencilerin kayıtlarının silinmesi işlemi | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Kayıt Silme Formu | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı |  | 1 GÜN | 7 GÜN | Ortalama 10 | Sunulmuyor |
| 18 |  |  | Kayıt Dondurma- Akademik İzin İşlemleri | Haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak öğrencilerin haklarının saklı tutularak öğrenimlerine ara vermeleri işlemleri | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Akademik İzin Formu, Akademik İzin Gerekçesi ile ilgili belge (Senato’da belirlenen Haklı ve Geçerli Nedenler) | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı |  | 3 GÜN | 7 GÜN | Ortalama 10 | Sunulmuyor |
| 19 |  |  | Öğrenci değişim programı işlemleri | Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve alma | YÖK esasları | Lisansüstü Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Öğrenim Anlaşması, Rektörlük Uluslararası İlişkiler Birimi intibak kararı, Enstitü Yönetim Kurulu kararı | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük Uluslararası İlişkiler Birimi |  | 10 İŞ GÜNÜ | Ortalama 2 | Sunulmuyor |
| 20 |  |  | Ders Muafiyet İşlemleri | Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumu lisansüstü programlarda alıp başarılı oldukları eş değer derslerden muafiyet talep etmeleri | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Dilekçe, Onaylı Transkript, Onaylı Ders İçerikleri, Enstitü Yönetim Kurulu kararı | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | - | 3 GÜN | 10 GÜN | Ortalama 5 | Sunulmuyor |
| 21 |  |  | Mazeret Sınavı | Enstitü Yönetim Kurulu’nda mazereti kabul edilen ve ara sınava katılamayan öğrenciler için yapılan sınav | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Dilekçe, Mazeret Gerekçesi ile ilgili belge | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı |  | 3 GÜN | 15 GÜN | Ortalama 2 | Sunulmuyor |
| 22 |  |  | Öğrenci Belgesi Verilmesi | Enstitümüzde kayıtlı öğrenci olunduğuna ilişkin belgenin talebi halinde öğrenciye verilmesi | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Kayıtlı Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Belge İstek Formu | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri |  |  | 5 DAK. | 10 DK | Sürekli | Sunulmuyor |
| 23 |  |  | Transkript-Not Durum Belgesi | Öğrencinin öğrenimi süresince aldığı dersleri ve notları gösteren belgenin talebi halinde öğrenciye verilmesi | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Öğrenciler, Mezun ve Kaydı silinenler, Resmi ve Özel Kurumlar | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Belge İstek Formu | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri |  |  | 5 DAK. | 10 DK | Sürekli | Sunulmuyor |
| 24 |  |  | Askerlik İşlemleri | Yeni kayıt, mezun ya da kaydı silinen erkek öğrencilerin askerlik işlemleri | 1111 Sayılı Askerlik Kanunu | Kayıtlı Erkek öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Askerlik Durum Belgesi | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri |  | E devlet şifresi ile online işlemler |  |  | Sürekli | Sunulmuyor |
| 25 |  |  | Mezuniyet İşlemleri | Mezun olan öğrencilerin tez kabulü ve diplomalarının verilmesi işlemleri | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Mezun Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Enstitü Yönetim Kurulu kararı | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük | 1 GÜN | 1 GÜN | Ortalama 20 | Sunulmuyor |
| 26 |  |  | Tez Teslimi İşlemleri | Tez Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Mezun Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - |  | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, YÖK | 1 AY | 1 AY | Ortalama 20 | Sunulmuyor |
| 27 |  |  | Burs İşlemleri | KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb. | - | Kayıtlı Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi | - | Başvuru Formu (Ekli belgeler) | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri |  | - |  | 20 İŞ GÜNÜ |  | Sunulmuyor |
| 28 |  |  | Bilimsel Hazırlık | Farklı alan veya Üniversite mezunu yüksek lisans ve doktora adaylarına uygulanan bir uyum programıdır | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | İlgili Öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Kontenjan İlanı | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | Rektörlük | 1 GÜN | 1 GÜN | Ortalama 3 | Sunulmuyor |
| 29 |  |  | Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeler | Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeler | 2547 Sayılı YÖK Kanunu’nun 39. Maddesi Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik | Talep Eden Öğretim Elemanları | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Dilekçe, Bildiri Özeti, Davet Mektubu veya Katılım Belgesi, Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı | Enstitü Müdürlüğü | | | Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü | Anabilim Dalı Başkanlığı |  |  | Süresiz | Ortalama 10 | Sunulmuyor |
| 30 |  |  | Ders Saydırma | Diğer Yükseköğretim Kurumları veya programlardan ders alan öğrencilerin, aldıkları derslerin kayıtlı oldukları programın kredisinden sayılması işlemi | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Diğer Yükseköğretim Kurumları veya programlardan ders alan öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Dilekçe, Onaylı Transkript, Onaylı Ders İçerikleri, Anabilim Dalı Başkanlığı yazısı, Enstitü Yönetim Kurulu kararı | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | - | 3 GÜN | 10 GÜN | Ortalama 5 | Sunulmuyor |
| 31 |  |  | Ders ve Sınav programları | İlgili Akademik Yarıyıl için Derslerin Ders ve Sınav programlarının oluşturulması | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Anabilim Dalı Başkanlıkları | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı |  | Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçinde |  |  | Sunuluyor |
| 32 |  |  | Ders Telafisi | Derslerin, ders programındaki tarih ve saatinde mazeret nedeniyle yapılamaması durumunda, başka bir tarih ve saatte yapılarak telafi edilmesi işlemi | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Talep Eden Öğretim Elemanları | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Ders Telafi Formu, Mazeretini Gösterir Belge, Anabilim Dalı Başkanlığı yazısı, Enstitü Yönetim Kurulu kararı | Enstitü Müdürlüğü | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | - | 3 GÜN | 10 GÜN | Ortalama 10 | Sunulmuyor |
| 33 |  |  | Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Ek Süre | Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencilere 3 ay ek süre verilmesi | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Düzeltme Alan öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Jüri tarafından tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciler | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı | - |  | 3 AY | 3 AY | Sunulmuyor |
| 34 |  |  | Doktora Yeterlik Jüri Üyeleri Belirleme | Eğitim/Öğretim | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Lisansüstü eğitimine devam edip ders aşamasını başarı ile tamamlayan öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Doktora Yeterlik Jüri Öneri Formu | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı  Jüri Üyeleri | Diğer Yükseköğretim Kurumlarından gelecek jüri üyelerine görevlendirme | - | - | 25 (Ortalama) | Sunulmuyor |
| 35 |  |  | Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme | Eğitim/Öğretim | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Lisansüstü eğitimine devam edip ders aşamasını başarı ile tamamlayan öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Yeterlik Sınav Tutanağı  Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınav Tutanakları  Yeterlik Yazılı Sınav Soruları  Yeterlik Sözlü Sınavı Bireysel Değerlendirme Formları | Öğrenci İşleri Birimi | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı |  |  | 3 gün | 25 (Ortalama) | Sunulmuyor |
| 36 |  |  | Tez İzleme Komitesi Ataması | Eğitim/Öğretim  (Doktora Yeterlik Sınavı’nda başarılı olan öğrencinin,Yeterlikten başarılı olduğu tarihten itibaren 1 ay içerisinde belirlenmesi gerekli) | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Lisansüstü eğitimine devam edip Yeterlik aşamasını başarı ile tamamlayan öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Tez İzleme Komitesi Öneri Formuı | Öğrenci İşleri | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı  Tez İzleme Komite Üyeleri |  |  | 30 gün | 25 (Ortalama) | Sunulmuyor |
| 37 |  |  | Doktora Tez Çalışma Önerisi ve Savunması | Eğitim/Öğretim  (Doktora Yeterlik Sınavı’nda başarılı olan öğrencinin,yeterlikten başarılı olduğu yarıyılı izleyen yarıyıl sonuna kadar belirlemesi gereken çalışması) | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Lisansüstü eğitimine devam edip Yeterlik aşamasını başarı ile tamamlayan öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Tez Çalışma Öneri Formu  Tez İzleme Komitesi Tez Çalışma Tutanağı | Öğrenci İşleri | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı  Tez İzleme Komite Üyeleri | - | - | - | 20  (Ortalama) | Sunulmuyor |
| 38 |  |  | Doktora  Tez İzleme Sınavları | Eğitim/Öğretim  (Tez Önerisi kabul edilen öğrencinin yılda 2 kez Tez İzleme Komite Üyelerine vermesi gereken rapor) | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Lisansüstü eğitimine devam edip Tez Önerisi aşamasını başarı ile tamamlayan öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Tez İzleme Dönem Raporu  Tez İzleme Komitesi Tutanağı | Öğrenci İşleri | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı  Tez İzleme Komite Üyeleri |  |  |  | 50 (Ortalama) | Sunulmuyor |
| 39 |  |  | Doktora Tez Savunma Jüri Üyelerinin Belirlenmesi | Eğitim/Öğretim | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Lisansüstü eğitime devam eden öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Doktora Tez Savunma Jüri Öneri Formu (Akademik Kurul Karı ile birlikte)  Danışman Görüşü  İntihal Raporu  Tez (8 Adet) | Öğrenci İşleri | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı |  |  |  | 10 (Ortalama) | Sunulmuyor |
| 40 |  |  | Doktora Tez Savunma Sınavı | Eğitim/Öğretim  (Tez çalışmasını tamamlayan ve en az 3 başarılı TİK veren öğrencilerin girmesi gereken sınav) | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği | Lisansüstü eğitime devam eden öğrenciler | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Öğrenci İşleri Birimi |  | Doktora Tez Savunma Tutanağı  Kişisel Tez Değerlendirme Raporu  Tez Savunma Tutanağı | Öğrenci İşleri | | | Öğrenci İşleri Memuru, Enstitü Sekreteri | Anabilim Dalı Başkanlığı  Jüri Üyeleri | Diğer Yükseköğretim Kurumlarından gelecek jüri üyelerine görevlendirme |  |  | 10 (Ortalama) | Sunulmuyor |
| 41 |  |  | Maaş değişikliklerinin bildirilmesi | Tahakkuk | 657 ve2547 Sayılı kanun | Enstitü Personeli | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Tahakkuk | - | Maaş değişikliği formu | Tahakkuk | | | 1-Veri Giriş Görevlisi  2-Enstitü Sekreteri  3-Enstitü Müdürü | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - | - | Her ayın 1 ile 8 arası | 12 | Sunulmuyor |
| 42 |  |  | SGK Kesenek Gönderme | Tahakkuk | 657 ve 2547  Sayılı kanun | Enstitü personeli | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Tahakkuk | - | -Kesenek gönderme Raporu çıktısı | Tahakkuk | | | 1.Enstitü Sekreteri | Strateji Geliştirme  Daire Başkanlığı ( Bilgi için) | - |  | Her ayın 15’i ile 25’i arası mail ortamında SGK’ya gönderilmektedir |  | Sunulmuyor |
| 43 |  |  | Ek Ders Bordro ve icmalinin hazırlanması | Tahakkuk | 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu | Enstitü personeli | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Tahakkuk | - | Ek ders Çizelgeleri | Tahakkuk | | | 1-Veri Giriş Görevlisi  2-Enstitü Sekreteri  3-Enstitü Müdürü | Strateji Geliştirme  Daire Başkanlığı ( Bilgi için) | - | - | Eğitim öğretim olduğu her ayın sonunda |  | Sunulmuyor |
| 44 |  |  | Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemleri | Tahakkuk | 6245 Sayılı Harcırah Kanunu | Talep Edilen Akademik Personel | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Tahakkuk | - | Görev yolluğu Bilidirimi  Görevlendirme yazısı oluru  Sınav tutanağı | Tahakkuk | | | 1-Tahakkuk Memuru  2-Enstitü Sekreteri | Strateji Geliştirme  Daire Başkanlığı ( Bilgi için) | - |  |  |  | Sunulmuyor |
| 45 |  |  | Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması | Tahakkuk | 657 Sayılı Kanun | Enstitü Personeli | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Tahakkuk | - | Dilekçe  Mazeret Belgesi | Tahakkuk | | | 1-Tahakkuk Memuru  2-Enstitü Sekreteri  3-Enstitü Müdürü | Strateji Geliştirme  Daire Başkanlığı ( Bilgi için | - | - | 15 gün |  | Sunulmuyor |
| 46 |  |  | Kurum Personelinin yıllık izin İsteğinin Sonuçlandırılması | Tahakkuk | 657 Sayılı Kanun | Enstitü Personeli | Rektörlük | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Tahakkuk | - | Yıllık İzin Formu | Tahakkuk | | | Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü | Personel Daire Başkanlığı | - | - | 1 Gün |  | Sunulmuyor |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |